

## **UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS 2022–2023 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I SKYRIUS ĮVADAS**

Ukmergės Pašilės progimnazijos 2022–2023 mokslo metų veiklos planas parengtas vadovaujantis progimnazijos 2021–2023 mokslo metų strateginiu planu ir atsižvelgiant į 2021–2022 m. m. veiklos įsivertinimą.

2022–2023 mokslo metų veiklos planas parengtas siekiant suderinti bendruomenės interesus, įtakoti visus bendruomenės narius prisiimti atsakomybę dėl veiklos tęstinumo ir nukreipti bendruomenės narių veiklą tikslų ir uždavinių įgyvendinimui.

Programa parengta atsižvelgiant į progimnazijos misiją, jos strateginius tikslus.

Progimnazijos veiklos planas rengiamas vadovaujantis demokratiškumo, atsinaujinimo, profesionalumo, tęstinumo, atsakomybės principais ir vertybėmis.

Veiklos plane laikomasi progimnazijos strateginėse kryptyse deklaruotų vertybių, principų, realizuojant numatytą progimnazijos ir progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Šilelis“ misiją ir viziją.

Progimnazijos 2022–2023 mokslo metų veiklos planas parengtas remiantis progimnazijos 2021–2022 mokslo metų pokyčių analize bei vadovaujantis bendradarbiavimo ir bendravimo, viešumo, partnerystės, suderinamumo principais, Valstybės švietimo 2013–2022 m. strategijų nuostatomis; Ukmergės rajono savivaldybės 2020–2022 m. strateginiu veiklos planu; Lietuvos higienos norma HN 75:2016; Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo rekomendacijomis.

Veiklos planą rengė: Ukmergės Pašilės progimnazijos direktoriaus 2022 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-49 sudaryta darbo grupė.

Siekiant įgyvendinti veiklos plano tikslus telkiamos mokinių, mokytojų, tėvų ir kitų progimnazijoje ir progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Šilelis“ dirbančių specialistų pastangos.

Progimnazijos veiklos planas suderinamas progimnazijos tarybos, mokytojų tarybos nutarimais ir direktoriaus įsakymu.

### **II SKYRIUS UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS 2021–2022 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ**

2021 metų rugsėjo 1-ąją dieną mokslo metus pradėjo 76 mokiniai.

2021–2022 mokslo metais į progimnaziją atvyko 3 mokiniai.

2021–2022 mokslo metais iš progimnazijos išvyko 2.

Mokėsi 14 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių: iš jų 2 su dideliais ir labai dideliais ugdymosi poreikiais.

2021–2022 mokslo metais pradinio ugdymo programą baigė 37 mokiniai.

2021–2022 mokslo metais pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį baigė 39 mokiniai.

2021–2022 mokslo metais liko kartoti kursą 1 mokinys.

8 klasės mokinių tolesnis mokymasis:

Tęsia mokymąsi bendrąjį vidurinį išsilavinimą teikiančios ugdymo įstaigos IX klasėje	Tęsia mokymąsi profesinėje mokykloje	Kartoja kursą VIII klasėje	Nedirba ir nesimoko
7	2		

Metinis pažangumas 1–4 klasėse – 97%, 5–8 klasėse – 95%, progimnazijos 1–8 klasių – 96%.

Progimnazijoje dirbo 18 pedagogų. Pedagogų išsilavinimas: aukštasis – 18 (iš jų pedagoginis 18), pagrindinė darbovietė – 13 mokytojų.

2021–2022 mokslo metais progimnazijoje dirbo 6 mokytojai metodininkai, 12 mokytojų, turinčių vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

Ukmergės Pašilės progimnazija 2021–2022 mokslo metais įgyvendino progimnazijos veiklos plane bei pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų ugdymo plane suformuluotus tikslus ir uždavinius:

Progimnazija teikė logopedo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo ir pedagoginę pagalbą įvairių poreikių ir galimybių mokiniams, siekiant aukštesnės mokymosi motyvacijos ir formuojant saugią, draugišką, be smurto ir patyčių mokyklą: klasių auklėtojai konsultavo mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus), padėjo spręsti iškilusias problemas. Mokinių socialiniai ir gyvenimo įgūdžiai buvo ugdomi kasdieninėje veikloje ir per įvairius renginius. Specialioji pedagogė atsižvelgdama į mokinių poreikius ir galimybes užsiėmimų metu stengėsi suprantamai ir aiškiai perteikti ugdymo(si) turinį, lanksčiai taikė įvairias mokymo ir mokymosi strategijas, skatinančias mokinius mokytis savarankiškai, mokymąsi siejo su praktiniu pažinimu; gerino mokymo ir mokymosi kokybę, plėtojant mokytojų kompetencijas ir efektyvinant edukacinių aplinkų kūrimą: įgyvendindami ugdymo planą, mokytojai rėmėsi mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatais, integravo informacines technologijas geografijos, anglų kalbos, lietuvių kalbos, rusų kalbos, fizikos, chemijos, matematikos, žmogaus saugos, gamta ir žmogus, muzikos, dailės, etikos bei kitų mokomųjų dalykų pamokose, formavo mokinių vertybines nuostatas, pilietiškumą, pozityvų elgesį ir sveiką gyvenimo būdą; 5–8 klasėse buvo produktyviai išnaudotos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (buvo skiriamos lietuvių kalbos, matematikos ir anglų kalbos konsultacijos, užsienio (anglų) kalbai mokytis 1 klasėje, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui 3, 5, 6 ir 8 klasėse, 1 valanda skirta integruotam informacinių technologijų kursui – 3 klasėje I pusmetį, o II pusmetį – 2 klasėje;

2021–2022 mokslo metais metinis pažangumas 1–8 klasėse – 98,7%. Aukštesni nei vidutiniai metiniai mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai. Džiaugiamės, kad vienas 5 klasės, keturi 6 klasės ir vienas 8 klasės mokinys mokslo metus baigė puikiais įvertinimais.

2021–2022 mokslo metai – ypatingi. COVID-19 pandemija įnešė savo korekcijas. Pastebėjome, kad pasikeitė mokinių motyvacija, dėmesio išlaikymas. Mokytojai stengėsi padėti mokiniams lengviau įsisavinti ugdymo dalykų programą, ugdė mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas, nuolat taikė efektyvius ugdymo metodus, naudojo įvairius skatinimo būdus: kaupiamuosius taškus, žodinį pagyrimą, savęs įsivertinimą, kūrė ugdymo ir ugdymo(si) aplinką, kūrybiškai naudojo pamokos laiką ir išteklius, taikė pamokos refleksiją, apibendrinimą, aiškinosi kas pavyko ir ką dar reikia pakartoti ir įtvirtinti. Visus mokslo metus rinko informaciją apie veiklos rezultatus bei pokyčius, vykstančius progimnazijos bendruomenėje.

Siekiant mokinių pažangos progimnazijoje didelis dėmesys skiriamas neformaliajam ugdymui. Ypatingai mokinių motyvaciją skatina neformalaus ugdymo dienos, kurios yra organizuojamos valstybinių, tautinių švenčių metu, minint Europos kalbų dieną. Nepamiršamos ir mokinių numylėtos Helovyno ir Šv. Valentino dienos. Netradicinio ugdymo metu visų dalykų mokytojai organizuoja įvairiausias veiklas: diskusijas, viktorinas, konkursus, edukacinius žaidimus, vaidybinių elementų įtraukimą, praktines užduotis, išvykas.

2021–2022 mokslo metais progimnazijoje veikė 12 neformaliojo ugdymo būrelių: „Keramikos“, „Sveikos gyvensenos“, „Arbatos klubas“, „Jaunųjų vertėjų“, „Dailės“, „Taisyklingos tarties“, „Aktyvistų“, „Sporto“, „Jaunųjų metraštininkų“, „Jaunųjų dviratininkų“, „Jaunųjų kompiuterininkų“ ir „Turizmo“. Visi užsiėmimai buvo vedami po 1 val. per savaitę, išskyrus „Taisyklingos tarties“ – 2 val. per savaitę. Būrelius lankė 64 mokiniai (83%). Pagal pateiktus būrelių vadovų užsiėmimus lankusių mokinių sąrašus, paklausiausi buvo „Keramikos“, „Dailės“, „Turizmo“ ir „Aktyvistų“ būreliai.

Neformaliojo švietimo valandų panaudojimas 2021–2022 mokslo metais pagal ugdymo koncentrus:

	I–IV kl.	V–VIII kl.	Iš viso
Priklausė neformaliojo švietimo valandų pagal Bendruosius ugdymo planus	8	7	15
Neformaliojo švietimo valandos pagal progimnazijos ugdymo planą	8	6	14
Panaudota švietimo valandų pagal progimnazijos ugdymo planą	8	6	14
Nepanaudota neformaliojo švietimo valandų pagal progimnazijos ugdymo planą	-	1	1
Neformaliojo švietimo valandos naudojamos:			
• meninei saviraiškai	5	3	8
• sportui	-	1	1
• turizmui	-	1	1
• techninei kūrybai	-	1	1
• informacinių technologijų būreliams	1	-	1
• verslumo ir (ar) ekonomikos būreliui	-	-	-
• itin gabių vaikų mokymui	-	-	-
• turinčių mokymosi sunkumų vaikų mokymui	2	-	2
• kitai veiklai	-	-	-

Progimnazijos mokytojai 2021–2022 mokslo metais kėlė savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją kursų, seminarų metu. Mokytojai dalyvavo rajoniniuose, respublikiniuose, nuotolinio mokymo kvalifikaciniuose seminaruose. Įgyta patirtimi pedagogai dalinosi progimnazijoje ir rajone.

Progimnazijos mokiniai sėkmingai dalyvauja projekte apie profesijų pasirinkimą, kurio tikslas – teikti sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai paslaugas, skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, kryptingą profesijos pasirinkimą. Mokytojo, atsakingo už karjeros ugdymą, suburta komanda padėjo planuoti ir koordinuoti profesinio informavimo, konsultavimo veiklas. Buvo pravestos integruotos karjeros ugdymo pamokos su biologijos, technologijų, matematikos, geografijos, istorijos, dailės ir informacinių technologijų dalykais. Progimnazija glaudžiai bendradarbiauja su UAB įmone „Ukmergės pramonės parkas“, Ukmergės technologijų ir verslo mokykla, siuvimo įmone „Elfai“ ir Ukmergės priešgaisrine gelbėjimo tarnyba. Mokiniai buvo supažindinti su informacinių technologijų praktiniu pritaikymu, matematinio tikslumo būtinumu ir jo suvokimu, antrojai siuvimo įmonėje pamatė kaip siuvami įvairūs gaminiai, ugniagesių komanda supažindino vaikus su sunkiu ir atsakingu darbu, sudėtinga technika ir įrankiais.

Progimnazijoje buvo vykdoma aktyvi sportinė veikla: įvairios varžybos ir sportiniai žaidimai bei estafetės su progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Šilelis“ vaikais, rytinė mankšta, rytų kovos menai, judriosios pertraukos. Fizinio ugdymo mokytojo pokalbiai apie efektyvias ir nesudėtingas treniruotes, fizinio lavinimo pratimus, mankštą namuose ar gamtoje motyvuoja mokinius sportuoti.

Mažėjant mokinių skaičiui rajone progimnazija nori būti konkurencinga, todėl nuolat ieško būdų kaip išlikti patraukliai, savitai, sugebančiai išmokyti vaikus mokytis ir padėti jiems rimtus akademinis pagrindus, sukurti gerą atmosferą, jaukią aplinką ir malonius santykius. Mokytojų bendruomenei labai svarbu, kad vaikams ne tik mokytis būtų įdomu, ne tik įgytų žinių, bet ir pasitikėjimo.

Tėvams rūpi, kad jų vaikai sulauktų užtektinai dėmesio ir pagalbos tiek siekiant pažangos, tiek iškilus mokymosi sunkumams. Šeimoms norisi, kad mokytojai būtų ne tik kvalifikuoti ir reiklūs, bet ir palaikytų atvirą ryšį su mokiniais. Tėveliams patinka, kad progimnazija yra nedidelė mokykla, vaikai čia mokosi mažose klasėse, bet mokinių akademiniai pasiekimai yra aukšti. Štai pagal žurnalo „Reitingai“ pradinių mokyklų ir progimnazijų reitingus, sudarytus remiantis ne vienu, o trejų metų mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus (4 klasių) Lietuvoje esame 26 vietoje ir esame pripažinti kaip kokybės siekiančia progimnazija. Mūsų progimnaziją pasirenka tėveliai, kurių vaikai turi įvairius specialiuosius ugdymosi poreikius (22%): negalią dėl įvairiapusio raidos sutrikimo, elgesio ir emocijų sutrikimus, ugdymosi sunkumus dėl sulėtėjusios raidos, negalią dėl nežymaus intelekto sutrikimo, Dauno sindromą, kompleksinius sutrikimus. Jau aštuoneri metai progimnazijoje veikia vaikų dienos centras. COVID-19 pandemijos sąlygomis vaikų dienos centro užsiėmimai buvo organizuojami laikantis visų saugos reikalavimų.

Darbo grupė, įvertinusi pokyčius progimnazijos veikloje ir remdamasi progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, įvardina šias tobulintinas sritis:

- pradinių klasių mokinių kompiuterinio raštingumo tęstinis didinimas, integruojant IT į lietuvių kalbą, matematiką ir pasaulio pažinimą;
- nuolatinis ugdymo(-si) kokybės gerinimas, skiriant dėmesį kiekvieno vaiko pažangai;
- kūrybiškas progimnazijos erdvių panaudojimas organizuojant ugdymo procesą.

## **UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „ŠILELIO“**

### **2021–2022 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ**

2021–2022 mokslo metais buvo pasirinkti šie įstaigos veiklos tobulinimo tikslai:

1. Stiprinti bendruomenės narių tarpusavio ryšius.
2. Kurti ugdymo procesą skatinančias modernias aplinkas.
3. Užtikrinti ugdymo kokybę ir veiksmingumą.

Mūsų įstaigos credo „Linksmas, sveikas, kūrybingas – aš „Šilelyje“ laimingas.

Siekiant įgyvendinti pasirinktą šūkį ir pirmąjį įstaigos veiklos tikslą – stiprinti bendruomenės narių tarpusavio ryšius dėmesys buvo skirtas saugios, tolerantiškos, partnerystėje grįstos bendruomenės kultūros stiprinimui. Ugdymo proceso veikloje buvo kreipiamas dėmesys į vaiko socialinę emociinę gerovę darželyje. Priešmokyklinio amžiaus vaikai dalyvavo socialinio-emocinio ugdymo programoje „Zipio draugai“. Ikimokyklinio ugdymo vaikams apie jausmus, emocijas kalbėjo, vedė užsiėmimus grupės mokytojos, sveikatos priežiūros specialistė K. Baublytė. Stebėta ar grupėse, vaikų tarpe, nepasireiškia smurto ir patyčių atvejai. Tradiciškai lapkričio mėn. organizuota Tolerancijos savaitė. Mokytoja J. Gotovtienė, R. Mulevičienė, V. Buteikienė, Z. Prilepina dalyvavo socialinių partnerių – Kauno darželio „Raudonkepuraitė“ tarptautiniame projekte „Jie mieli ir skirtingi, bet ne visi laimingi“.

Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio ryšių stiprinimui įgyvendintos priemonės: mokytojų socialinei – emociinei savijautai stiprinti organizuota Geros savijautos programos relaksacinė Gongų terapija; edukacinė išvyka į Lietuvos etnokosmologijos muziejų, jubiliejų proga pagerbti darbuotojai. Nuo 2021 m. spalio mėn. prasidėjęs COVID-19 ligos karantinas, ir nustatytos veiklos organizavimo sąlygos ekstremalios situacijos metu pakoregavo numatytų priemonių su tėvais, bendruomene organizavimą ir vykdymą. Buvo apribotas bendravimas ir bendradarbiavimas tarp grupių, bendrų renginių organizavimas, susitikimai uždaroje patalpose. Tėveliai mažiau galėjo tiesiogiai dalyvauti įstaigos renginiuose. Vaikai ir darželio

darbuotojai privalėjo laikytis grupių izoliavimo principo. Mokytojos pasirinko kitas galimybes kaip bendrauti ir bendradarbiauti su vaikų tėveliais, bendruomenės nariais. Informaciją apie vaiko savijautą, ugdymą, veiklas mokytojos pateikė per uždaras Facebook grupes, telefonu.

Mokslo metų eigoje vyko numatyti tradiciniai įstaigos renginiai, šventės vaikams. Pavykęs ilgalaikis kūrybinis-pažintinis projektas „Rudens kraitė pilna spalvotų gėrybių“, akcija skirta Kovo 11-osios paminėjimui „Papuoškime ažuoliuką Laisvės paukščiais“. Jos metu vyko ir solidarumo akcija su Ukraina, kai ant medžio šakelių pakibo vaikų gaminti paukšteliai papuošti Lietuvos ir Ukrainos vėliavų spalvomis. Vaikai iš molio gamino namelius – žibintus ir dalyvavo meninėje instaliacijoje – parodoje Ukmergės miesto centre „Dalinkis Kalėdinių žibintų šviesa ir šiluma“, pynė trispalves juosteles ir jomis papuošė stulpus esančius Kęstučio aikštėje prieš Vasario 16-ąją. Dalyvaudami sveikatingumo skatinimo projekte „Sveikatiada“ priimėme iššūkius ir sudalyvavome iniciatyvose „Šok ir nesustok“, „Pietų kovos ringas“. Buvo skatinamos iniciatyvos ir galimybės mokytojoms su vaikais aktyviau dalyvauti kūrybiniuose projektuose nuotoliniu būdu respublikoje, virtualioje aplinkoje. Rudenį darželio bendruomenės nariai su vaikais baigė sodinti tujų gyvatvorę, kuri ne tik papuoš kiemą, bet ir grynins orą.

Antras tikslas – kurti ugdymo procesą skatinančias modernias aplinkas. Šiam tikslui įgyvendinti buvo skirti žmogiškieji resursai, MK ir kitos projektinės, papildomos lėšos. Iš įgyvendinamo Sporto rėmimo fondo lėšų finansuojamo sporto projekto „Mažųjų judėjimo džiaugsmas“ gauta naujų įrenginių kiemo aikštelėms atnaujinti ir sporto priemonių, inventoriaus Sporto kambaryje. Iš projekto „Virtualių aplinkų diegimas destruktivaus (padidinto aktyvumo) elgesio reguliavimui“ priemonių multisensorinio kambario papildymui. Šie projektai 2021 m. gruodžio mėn. pilnai įgyvendinti. Savaitinės „Bitutės“ grupės edukacinė aplinka papildyta nauju moderniu interaktyviu ekranu, meninio ugdymo mokytoja veikloje naudojasi nauju muzikiniu centru. Kitose grupėse papildytos STEAM erdvės šviesos staliukais, tyrinėjimo stalu ir priemonėmis tyrinėjimams atlikti. Ugdymo veikloms pajvairinti, ugdymo kokybei tobulinti įsigytos 6 kompiuterinės planšetės, išmanūs žaislai. Kiemo muzikinė erdvė papildyta muzikiniu kselofonu. Kuriamas naujas tyrinėjimams ir STEAM skirtas kambarys, kuriame esamos priemonės bus naudojamos patirtiniam, matematinių ir skaitmeninių gebėjimų, pažintiniam ugdymui tobulinti. Įsigyta reikalingų priemonių ugdymo procesui organizuoti, edukaciniams renginiams vykdyti, higienos normų reikalavimas užtikrinti. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, nuo 2022 m. balandžio mėn. maisto produktų apskaitos ir valgiaraščių sistema „Dietinis maitinimas“ pagerino, patobulino, modernizavo mokytojų, maisto organizavimo specialisto, vyr virėjo darbą. Modernizuotas, pastiprintas visose įstaigos patalpose internetinis ryšys, kurio pagalba galima kokybiškiau dirbti, naudotis Smart lentomis, planšetiniais kompiuteriais ugdymo procese.

2022 m. vasario mėn. parengtas projektas organizuojamame Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus inovacijų konkursui „Ukmergės mažieji moka mokytis“ – „Užeinu, kuriu – atradimų daug randu“ – lauko klasės kieme įkūrimui. Paskatinimo už daug įdėtų pastangų negavome! Bet vasaros pabaigoje darželio kieme atsirado norimas lauko kupolas, kuriame bus įgyvendinamos mokytojų ir vaikų, o gal ir tėvelių idėjos.

Įgyvendintos numatytos priemonės įstaigos modernizavimui lėmė kokybiškesnės ugdymo veiklos organizavimą, vaikams priimtinos veiklos, priemonių pasirinkimą, platesnį ugdymo turinio įgyvendinimą, vaiko asmenybės ir jo poreikių pažinimą, bei tenkinimą.

Tęsiamas projektas NMA prie Žemės ūkio ministerijos dėl ekologinio vaikų maitinimo skatinimo. Vaikai maitinami pagal Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio į maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimą ikimokyklinėse įstaigose programą. 60% maisto produktų raciono sudaro ekologiški maisto produktai. Taip pat dalyvauta projektuose „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“. Tęsiamas ekologinio ugdymo veiklos patiems auginant daržoves, žemuoges darželio kieme. Pavasarį visi vaikai pasėjo, ant palangės augino, o vėliau padovanojo mamytėms Motinos dienos proga užaugintas gėlytes, jomis papuošė darželio aplinką. Tėvai pritaria ekologinio maitinimo organizavimui, pastabų dėl maisto kokybės, asortimento negauta. Atliktos patikros metu 2022 m.

vasario 23 d. Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos specialistai pažeidimų dėl maisto gamybos nenustatė.

Trečiasis tikslas – užtikrinti ugdymo kokybę ir veiksmingumą. Svarbiausias įstaigos ugdymo proceso organizatorių uždavinys kokybiškai, patraukliai, įdomiai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, padėti vaikui augti, tobulėti, pasiekti pažangos, įgyti naujų gebėjimų. Ugdymo turinio tobulinimui naudotos tokios priemonės, kaip STEAM veiklų integravimas, socialinio-emocinio, patirtinio ugdymo priemonių taikymas, sveikatinimo priemonių naudojimas, ankstyvojo užsienio kalbos mokymasis, multisensorinio kambario ir inovatyvių priemonių panaudojimas. Integruotos naujovės padėjo užtikrinti ugdymo kaitą, pažangą, naujų ugdymo tendencijų diegimą. Ikimokyklinio iš priešmokyklinio ugdymo mokytojos mokymuose tobulino gebėjimus kaip dirbti su metodine priemone „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“, išbandė ugdymo turinio plėtotės rekomenduocijas, kurios bus įgyvendinamos naujais mokslo metais. Ugdymo turinio įgyvendinime naudotos inovatyvios priemonės: Smart lentos, interaktyvios grindys, planšetės, robotukai, BEE-BOT, konstruktoriai skatino vaikų smalsumą ir norą veikti, domėtis, patenkinti pažintinius norus, poreikius. 90% priešmokyklinio amžiaus vaikų įgijo reikiamų gebėjimų, pasiekė aukštą ugdymosi brandą ir yra pilnai pasirengę mokyti 1 klasėje.

Toliau plėtotas siekis daugiau laiko ir veiklų organizuoti netradicinėse aplinkose. Organizuotos pažintinės išvykos ir edukacinės veiklos Kauno Megos pramogų centre „Curiosity“, Taujėnų ir Krikštėnų dvarų aplinkoje, Ukmergės Policijos komisariate, Varinės kaime, į kitas Ukmergės miesto erdves. Priešmokyklinio ugdymo programoje integruotas ankstyvasis užsienio kalbos (anglų k.) mokymasis, „Zipio programa“. Daug dėmesio ir įvairios veiklos buvo skirtos vaikų socialinei-emocinei savijautai gerinti, sveikatinimui. Mokslo metų eigoje gerėjo vaikų emocijų pažinimas ir valdymo įgūdžiai, skatintas vaiko iniciatyvumas, fizinis aktyvumas. Organizuota Judumo savaitė, Oranžinio kamuolio šėlsmas, Futboliuko diena, kitos sveikatingumo ir aktyvios fizinės veiklos propogavimo veiklos.

Ugdymo gerinimas didžia dalimi priklauso nuo pedagogo kompetencijos, kūrybiškumo, kaitos, siekio tobulėti. Karantino sąlygomis, pagal patvirtintą ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą, mokytojai tobulino kompetencinius gebėjimus, keldami kvalifikaciją, dalyvaudami nuotoliniuose seminaruose, vebinaruose, konferencijose, mokymuose. Per mokslo metus 92% pedagogų tobulino kvalifikaciją. Iš jų 2 pedagogai tobulinosi daugiau nei 10 d., 1 nuo 5 iki 10 d. ir 9 – iki 5 d. Visos darželio mokytojos ir mokytojų padėjėjų su spec. poreikių vaikais 2022 m. dalyvauja ilgalaikėje mokymų programoje „Besimokantis vaikų darželis“ ir siekia sukurti komandą gebančią dirbti siekiant numatyto tikslo. Mokytoja J. Gotovtienė ir skyriaus vedėja G. Litvinovė 96 val. gilino žinias ir gebėjimus mokymo programoje „Inovatyvus ikimokyklinis ugdymas“, bei dalyvauja tarptautinio projekto „eTwinning“ programoje. Visos mokytojos dalyvavo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo Rekomendacijų taikymo ir įgyvendinimo mokymuose ir yra pasirengusios rekomendacijas integruoti į ugdymo procesą. Įstaigos komanda: skyriaus vedėja G. Litvinovė ir priešmokyklinio ugdymo mokytoja V. Pavilionyte dalyvauja NŠA ilgalaikiame projekte „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ – patobulintos priešmokyklinio ugdymo programos diegimas. Mokytojos, dirbdamos ir turinčios gerosios darbo patirties idėjas, dalinosi su ikimokyklinio ugdymo mokytojomis rajono ir respublikos mastu mokytojams skirtuose puslapiuose, dalyvaudamos projektuose, veiklose. Plėtojamas metodas mokytojas – mokytojui, kai didesnę darbo patirtį ir kvalifikaciją įgyjęs mokytojas geranoriškai padeda jaunesniam, mažiau patirties, gebėjimų turinčiam pedagogui.

2021–2022 m. ugdėsi 8 vaikai turintys vidutinius ir didelius ugdymosi poreikius ir 32 vaikai, kurie turi kalbos, kalbėjimo problemų. Pagal jų poreikius, gebėjimus buvo sudarytas ugdymo planas vaiko asmeninei pažangai tobulinti. Integruojant vaikus su specialiaisiais ugdymo poreikiais siekta, kad vaikas jaustųsi saugiai, gautų reikiamą ugdymo(si) pagalbą, galėtų bendrauti ir bendradarbiauti su vienmečiais, patirtų pozityvius jausmus ir emocijas. 2022 m. balandžio mėn. buvo naujas iššūkis, kai įstaigą pradėjo lankyti nuo karo Ukrainoje pabėgę vaikai. Turėjome 2 vaikus ukrainiečius, kurie ugdėsi priešmokyklinio ugdymo grupėje „Boružėlė“. Šių šeimų vaikams

teikta reikalinga socialinė ir vaiko ugdymo, integravimo į vaikų grupę pagalba. Bendruomenės nariai aktyviai prisidėjo prie organizuojamos materialinės pagalbos teikimo karo metu ukrainiečiams.

Įgyvendintos sėkmės, veiklos priemonės, pasiekimai užtikrino, kad darželyje vaikams būtų įdomu, saugu, smagu, kad vaikas jaustųsi gerai, tobulėtų, pasiektų ugdymosi pažangos, kad bendruomenė taptų vieningesnė, labiau motyvuota.

Mokytojų tarybos posėdžio metu 2022 m. gegužės 27 d. pedagogai veiklos programos įgyvendinimą įvertino gerai. Numatytos priemonės įgyvendintos 90%. Dėl pasikeitusių įstaigos veiklos sąlygų ekstremalios situacijos metu, kai kurios priemonės įgyvendintos kitaip, kitokia forma. Pagal situaciją vykdytos ir kitos priemonės, kurios nebuvo numatytos 2021–2022 m. m. veiklos plane.

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ANALIZĖ**

<b>STIPRIOSIOS PUSĖS</b>	<b>SILPNOSIOS PUSĖS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geras mokyklos bendruomenės mikroklimatas, vyrauja bendradarbiavimas ir partnerystė.</li> <li>• Mokytojai padeda mokiniui suprasti mokymosi svarbą gyvenime, pažinti jo gabumus ir polinkius, aptaria mokymosi sėkmes.</li> <li>• Progimnazijos atvirumas, svetingumas.</li> <li>• Pedagoginio, psichologinio ir kt. mokinių tėvų švietimo organizavimas.</li> <li>• Gerosios darbo patirties sklaida.</li> <li>• Progimnazijos tradicijų puoselėjimas, įdomių ir prasmingų nepamokinių renginių organizavimas.</li> <li>• Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žema dalies mokinių mokymosi motyvacija.</li> <li>• Nepakankami mokėjimo mokytis įgūdžiai.</li> <li>• Mokinių skaičiaus iš socialinės rizikos šeimų, kuriems reikalinga ypatinga pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba, didėjimas.</li> <li>• Pasyvus tėvų dalyvavimas mokyklos gyvenime.</li> </ul>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progimnazijos gebėjimas suteikti mokiniams kokybišką išsilavinimą, reikiamų socialinių įgūdžių.</li> <li>• Ugdymo proceso modernizavimas diegiant IKT.</li> <li>• Dalyvavimas tarptautiniuose ir šalies projektuose, sudarančiuose galimybę gerinti ugdymosi aplinką ir perimti pozityvią patirtį.</li> <li>• Bendradarbiavimas su kitomis mokymo institucijomis ir socialiniais partneriais.</li> <li>• Papildomo ugdymo turinio ir formos įvairinimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lėšų ugdymo aplinkoms kurti trūkumas.</li> <li>• Mokinių skaičiaus mažėjimas dėl mažo gimstamumo ir emigracijos į užsienį.</li> <li>• Socialiai remtinų šeimų skaičiaus didėjimas.</li> <li>• Progimnazijos geografinė padėtis palanki mokinių išvykimui į miesto mokyklas, didelė mokyklų konkurencija.</li> <li>• Nepakankamas tėvų domėjimasis savo vaikų ugdymu. Mokinių, turinčių specialiųjų mokymosi poreikių, skaičiaus didėjimas.</li> </ul>



Raktinis žodis	Ką siekiame išsiaiškinti?	Duomenys	Išvados
Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aiškumas	<p>Mokytojai:            95% mokytojų turi aiškius vienodus mokinių pažangos vertinimo kriterijus, kurių laikosi.            100% mokytojų teigia, kad vertinimo kriterijai kiekvienoje pamokoje mokiniams gerai žinomi, mokinių darbų vertinimas visada yra argumentuojamas.            95% skaidriai vertina mokinių pasiekimu.            Prieš skirdamas užduotis, 95% mokytojų visada pasako, kaip jos bus vertinamos.            Visi mokytojai (100%) nuolat peržiūri savo vertinimo sistemą ir ją tobulina.</p> <p>Mokiniai:            91% mokinių teigia, kad prieš skirdami užduotis mokytojai pasako, kaip jie vertins rezultatus.            Mokinių nuomone 89% mokytojų laikosi vienodos mokinių vertinimo tvarkos, 94% mokytojų rašomi įvertinimai yra pelnyti.</p> <p>Tėvai:            94% tėvų tvirtina, kad vaikui rašomi įvertinimai yra pelnyti.</p>	<p>Mokinių informavimas ir su jais aptariamas, ko iš jų tikimasi, koks turi būti gerai atliktas darbas, kokie vertinimo kriterijai, kada ir kaip yra taikomi, sudaro 93% apklaustųjų.            94% apklaustųjų sutinka, kad mokytojų rašomi įvertinimai yra pelnyti.</p>
Vertinimas	Vertinimo įvairovė	<p>Mokytojai:            100% mokytojų vertindami mokinius naudoja diagnostinį vertinimą, 89% mokytojų naudoja formuojamąjį vertinimą, 95% – apibendrinamąjį vertinimą, 94% mokytojų pamokose vyrauja kasdienis neformalus formuojamasis vertinimas.            95% mokytojų kartais derina skirtingus vertinimo būdus ir vertindami mokinių pasiekimus pripažįsta formaliojo, neformaliojo ir savaiminio mokymosi</p>	<p>94,5% apklaustųjų mokymosi planavimui, stebėjimui ir koregavimui naudoja įvairius vertinimo būdus – diagnostinį, formuojamąjį ir apibendrinamąjį, formalų ir neformalų, kasdienį neformalų formuojamąjį vertinimą.            Mokytojai renka informaciją apie mokinio mokymosi rezultatus, sėkmes ir problemas, kad neklysdami priimtų sprendimus dėl tolesnio ugdymo.            95% apklaustųjų derina skirtingus vertinimo būdus ir vertindami mokinių pasiekimus pripažįsta formaliojo,</p>

		<p>pasiekimų visumą.  Mokiniai:  86% mokinių nebijo pamokose suklysti arba neteisingai atsakyti į klausimą.  83% mokinių teigia, kad mokytojai dažnai juos pagiria.  97% kad mokytojai uždavę klausimą palieka jiems laiko atsakymui apgalvoti.  100% mokinių mano, kad klaidų aptarimas su mokytoju jiems būna naudingas.  91% mokinių įsitikinę, kad mokytojai gerai žino, kas mokiniui gerai sekasi.  94% mokinių teigia, kad mokytojai skiria užduočių, kurios suteikia galimybę kiekvienam mokiniui pasirodyti kuo geriau ir tik 59% – kad mokytojai skiria namų darbų, kuriuos reikia atlikti kartu su vienu ar keliais klasės draugais.  86% mokytojų po patikrinamojo darbo mokiniams paaiškina, ką kitą kartą jie gali padaryti geriau.  89% mokinių teigia, kad šio dalyko pamokose kartais ilgesnį laiką nagrinėjama tą pačią temą.  Tėvai:  90% tėvų teigia, kad mokytojų įvertinimai atitinka jų vaiko gebėjimus.</p>	<p>neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų visumą.  86% apklaustųjų suteikia kiekvienam mokiniui galimybę pasirodyti kuo geriau.</p>
Grįžtamasis ryšys	Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys	<p>Mokytojai:  95% mokytojų iš mokinių gautą grįžtamojo ryšio informaciją panaudoja tobulindami pamoką.  89% mokytojų svarbi mokinių nuomonė apie jo vedamas pamokas, jie klausia mokinių, ką jie mano apie jo vedamas pamokas.  95% mokytojų periodiškai mokiniams parodo ir paaiškina, į ką mokantis reikia atkreipti dėmesį ir</p>	<p>89,3% mokytojų užtikrina, kad mokiniams ir jų tėvams informacija apie mokymąsi būtų teikiama laiku, būtų informatyvi, asmeniška ir skatinanti kiekvieną mokinį siekti asmeninės pažangos.  93,5% siekiama abipusio grįžtamojo ryšio (dialogo), padedančio mokytojams pasirinkti tinkamesnes mokymo strategijas, o mokiniams – siekti optimalios asmeninės sėkmės, taisyti mokymosi spragas ir vadovauti pačių</p>

	<p>naudoja pamokos ir mokinių mokymosi grįžtamojo ryšio metodus (pvz., aptarimą, trumpą apklausą, refleksiją).</p> <p>95% mokytojų informuoja mokinių tėvus apie mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą.</p> <p>Mokiniai:</p> <p>92% mokinių teigia, kad mokytojai su jais aptaria, kokią jie padarė pažangą ir kur turėtų patobulėti.</p> <p>61% mokytojų klausia mokinių nuomonės apie pamoką.</p> <p>51% mokytojų klausia mokinių, ką jie galėtų patobulinti savo pamokose.</p> <p>91% mokinių teigia, kad mokytojai informuoja mokinių tėvus apie tai, kaip jiems sekasi progimnazijoje.</p> <p>79% mokinių, grįžę namo, mielai pasakoja tėvams ir kitiems namiškiams, kaip jiems sekėsi progimnazijoje.</p> <p>92% mokinių tvirtina, kad tėvams ir kitiems namiškiams įdomu, kaip jiems sekėsi progimnazijoje.</p> <p>Tėvai:</p> <p>87% tėvams aiški pateikiama informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą, jiems žinoma pasiekimų vertinimo tvarką (87%).</p> <p>82% tėvų teigia, kad jiems yra periodiškai ir laiku pateikiama aiški informacija apie vaiko mokymąsi.</p> <p>81% teigia, kad progimnazijoje organizuojami mokinių pasiekimų aptarimai su mokinių tėvais.</p> <p>92% mokinių pasakoja tėvams, ko jie mokėsi progimnazijoje.</p> <p>97% žino, kokius įvertinimus gauna vaikas.</p>	<p>mokymuisi.</p>
--	--	-------------------

Mokinių įsivertinimas	Dialogas vertinant	<p>Mokytojai:  100% mokytojų teigia, kad jų mokiniai per pamokas geba atlikti savo mokymosi refleksiją ir reflektuodami pamoką, prisiima atsakomybę už savo mokymąsi.  94% mokytojų mano, kad mokiniai geba priimti sprendimus, kaip valdyti savo tolesnį mokymąsi.  Mokiniai:  81% mokinių moka pabraukti svarbias teksto vietas.  83% žino, kur galima ieškoti nežinomų žodžių.  97% susitvarkyti savo darbo vietą.  79% žino, koku būdu galima gerai įsiminti mokomąją medžiagą.  81% moka gerai pasiskirstyti laiką namų darbams.  92% moka dirbti susikaupę.  92% mokinių teigia, kad mokytojai su jais aptaria, kokią jie padarė pažangą ir kur turėtų patobulėti.</p>	<p>Vertinimas, pagrįstas mokytojo ir mokinio dialogu apie mokymosi sėkmes ir nesėkmes, procesą, rezultatus, moko mokinius savistabos, savivaldos, įsivertinti savo ir vertinti kitų darbą.  85,5% mokinių įsitraukia į mokymosi pasiekimų į(si)vertinimą, pažangos stebėjimą, pasiektų rezultatų apmąstymą.  Vertinimas skatina poslinkį nuo išorinės link vidinės mokymosi motyvacijos.</p>
Įsivertinimas	Įsivertinimas kaip savivoka	<p>Mokytojai:  89% mokytojų kiekvienoje pamokoje su mokiniais aptaria jų įsivertinimo kriterijus.  95% mokytojų pateikia pavyzdžių, kaip mokiniai galėtų įsivertinti savo rezultatus.  95% mokytojų sudaro sąlygas mokiniams argumentuotai įvertinti savo ir kitų darbus.  Mokiniai:  84% mokinių nebijo klausti, kai jiems kas nors neaišku.  95% mokinių įsivertindami sužino, ką tikrai moka gerai ir ko dar reikėtų pasimokyti.  89% mokinių pamokose mokomi įsivertinti savo ir įvertinti kitų darbus.</p>	<p>84% mokinių nebijo klausti, kai jiems kas nors neaišku.  92% mokinių pamokose geba įsivertinti savo ir įvertinti kitų darbus.</p>

		<p>94% mokinių teigia, kad mokytojų padedami mokosi įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą.</p> <p>100% prisiima atsakomybę už savo mokymosi rezultatus.</p> <p>Tėvai:</p> <p>85% tėvų mano, kad vaikas geba įsivertinti savo mokymosi rezultatus.</p> <p>79% tėvų tvirtina, kad vaikas mokytojų klausia, kai jam kas nors neaišku.</p>	
--	--	---	--

Stipriausi veiklos aspektai:

1. Mokymosi planavimui, stebėjimui ir koregavimui naudojami įvairius vertinimo būdai – diagnostinis, formuojamąjį ir apibendrinamasis, formalus ir neformalus, kasdienis neformalus formuojamasis vertinimas.

2. Mokytojų rašomi įvertinimai yra pelnyti.

3. Mokytojai nuolat peržiūri savo vertinimo sistemą ir ją tobulina.

4. Mokinių informavimas ir su jais aptariamas, ko iš jų tikimasi, koks turi būti gerai atliktas darbas, kokie vertinimo kriterijai, kada ir kaip yra taikomi

Tobulintini veiklos aspektai:

1. Tinkamus tėvų informavimas apie mokinių pažangumą

2. Mokytojo ir mokinio dialogus apie mokymosi sėkmes ir nesėkmes, procesą.

3. Skirtingų vertinimo būdų derinimas (mokinių pasiekimų patikrinimas, vertinimo aplankas, mokinių pasiekimų aprašas).

4. Savalaikis įvertinimų rašymas dienyne.

5. Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys.

Pasiūlymai veiklos tobulinimui:

1. Metodinėse grupėse aptarti ir pasiūlyti tėvams tinkamus informavimo apie mokinių pažangumą būdus ir formas iki 2022 m. rugsėjo 15 d.

2. Dalykų mokytojams užtikrinti, kad mokiniams ir jų tėvams informacija apie mokymąsi būtų teikiama laiku, būtų informatyvi, asmeniškai ir skatinanti kiekvieną mokinį siekti asmeninės pažangos.

3. Laiku surašyti mokinių gautus pažymius.

4. Visi dalykų mokytojai po patikrinamojo darbo mokiniams privalo paaiškinti, ką kitą kartą jie gali padaryti geriau.

5. Plėsti mokytojo ir mokinio dialogus apie mokymosi sėkmes ir nesėkmes, procesą, rezultatus, mokyti mokinius savistabos, savivaldos, įsivertinti savo ir vertinti kitų darbą.

6. Derinti skirtingus vertinimo būdus – mokinių pasiekimų patikrinimus, vertinimo aplankus, mokinių pasiekimų aprašus.

7. Ieškoti būdų kaip galima mokiniui gerai įsiminti mokomąją medžiagą.

8. Įtraukti mokinius į pamokos vertinimą.

**III SKYRIUS**  
**STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>1. Tikslas.</b> Stiprinti bendruomenės narių tarpusavio ryšius.				
<b>1. Uždavinys.</b> Formuoti saugios, tolerantiškos, partnerystės grįstos bendruomenės kultūrą.				
Priemonės	Metai	Atsakingi asmenys	Lėšos	Siekiami rezultatai
<p>1. Kurti tolerancija ir pagarba vienas kitam grindžiamus bendruomenės narių tarpusavio santykius:</p> <p>1.1. organizuoti Tolerancijos skatinimo savaitę;</p> <p>1.2. dalyvauti priešmokyklinio amžiaus vaikams prevencinėje programoje „Zipio draugai“;</p> <p>1.3. 1–4 klasių mokiniams dalyvauti LIONS QUEST programoje „Laikas kartu“;</p> <p>1.4. 5–8 klasių mokiniams dalyvauti LIONS QUEST programoje „Paauglystės kryžkelės“;</p> <p>1.5. dalyvauti gerumo, tolerancijos ugdymo respublikinėse akcijose.</p>	Mokslo metų eigoje.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Parengtas pedagogų skatinimo tvarkos aprašas. Įgyvendinamos socialinio-emocinio ugdymo programos: priešmokyklinėje grupėje „Zipio draugai“, smurto ir patyčių prevencinė programa pagerins socialinę emocinę aplinką ir ugdymo kokybę, 1–4 klasėse ir 5–8 klasėse LIONS QUEST programa, ieškoma naujų metodų mokinių tarpusavio santykiams gerinti. Tyrimų duomenimis progimnazijos mikroklimatas vertinamas teigiamai.
2. Vykdyti prevencines priemones gero elgesio formavimui.	Mokslo metų eigoje.	Direktorė, VGK, klasių vadovai, socialinė pedagogė.	Žmogiškieji ištekliai.	Kasmet 70% progimnazijos mokinių dalyvauja inicijuotose akcijose, paskaitose, prevencijai skirtuose užsiėmimuose, 50% mokinių vykdo savanoriškas veiklas.

<b>2. Uždavinys.</b> Ugdyti asmenines bendruomenės narių kompetencijas prigimtinėms galioms plėtoti.				
1. Organizuoti tradicinius progimnazijos renginius, šventes, parodas. 2. Bendruomenės narių saviraiškos sklaida vykdant projektus, organizuojant renginius. 3. Metodinių priemonių, kūrybinių darbų pristatymas bendruomenei.	Mokslo metų eigoje.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, metodinių grupių pirmininkai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Organizuojamose progimnazijos renginiuose, šventėse, parodose dalyvauja 90% bendruomenės narių.
4. Organizuoti neformaliojo švietimo programų „mugė“.	Mokslo metų pradžioje.	Neformaliojo švietimo koordinatorius, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Kasmet organizuota „Būrelių mugė“ neformaliojo švietimo siūlomų programų pristatymui ir atsiskaitymui už veiklas. Neformaliojo švietimo programas progimnazijoje renkasi ir lanko 80% mokinių. Kasmet siūloma ir pasirenkama bent viena nauja neformaliojo ugdymo švietimo programa.
5. Skatinti mokinių lyderystę ir aktyvų dalyvavimą progimnazijos gyvenime: savanoriška veikla progimnazijos ikimokykliniame ugdyme, Varinės bendruomenėje.	Mokslo metų bėgyje.	Klasių vadovai, mokinių savivaldos koordinatorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Patobulinti mokinių tarybos nuostatai. Kasmet 5–8 klasių paskatinti mokiniai, atras, atskleis ir parodys savo gebėjimus ir galimybes lyderiauti. Kasmet inicijuos mokinių poreikius atitinkančius 2–3 renginius, įsitrauks į savanoriškas veiklas 20% mokinių.



6. Organizuoti susitikimus su socialiniais partneriais, lankytis mokinių tėvų darbovietėse, dalyvauti Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos organizuotose susitikimuose.	Mokslo metų bėgyje.	Karjeros ugdymui koordinatorius, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Įgyvendinant karjeros ugdymui programą organizuotas mokinių tėvų dalijimasis profesinės veiklos patirtimi klasėse ir/ar tėvų darbovietėse. Tęsimas bendradarbiavimas su Ukmergės technologijų ir verslo mokykla. 50% edukacinių veiklų vyksta kitose erdvėse: įmonėse, įstaigose. Pateiktos ataskaitos už kasmet vykdytą veiklinimą karjeros ugdymui.
<b>2. Tikslas.</b> Kurti ugdymo procesą skatinančias modernias aplinkas.				
<b>1. Uždavinys.</b> Skatinti naujų ugdymo metodų diegimą išmaniajam mokymuisi organizuoti.				
1. Įrengti kabinetą su modernia įranga. 2. Įrengti tyrinėjimas skirtą edukacinę aplinką. 3. Organizuoti Robotikos užsiėmimus su vyresniojo amžiaus ikimokyklinukais ir priešmokyklinukais.	2022–2023 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.	MK, projektų, paramos, aplinkos lėšos, Žmogiškieji ištekliai.	80% mokytojų ugdymo vizualizavimui naudoja turimas IKT priemones. 2 daugiau kabinetų papildomai aprūpinta IKT įranga. 100% mokytojų ir administracija naudojami elektroniniu dienynu. Įvedama reikalinga informacija apie grupes lankančius vaikus, įkeliami ugdymo planai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai įgys daugiau gebėjimų skaitmeninio ugdymo srityje.
2. Plėsti patyriminio ugdymo galimybes, papildant ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupių aplinkas naujomis	2022–2023 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, pradinių klasių mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Naudojamos pagal gamtamokslinį projektą gautos ugdymo priemonės. 1–4 klasių mokiniams vyks pasaulio pažinimo pamokos (16 pamokų), bus atliekami tyrimai, bandymai,

<p>priemonėmis, ugdymo procese naudoti turimas inovatyvias IKT priemones, įsigyti reikalingą STEAM ugdymui priemonių, pastiprinti interneto ryšį grupėse.</p>				<p>eksperimentai. Mokiniai per praktines veiklas įgys patirties. Ikimokyklinio ugdymo vaikams numatytas reikiamų priemonių įsigijimas. STEAM naudojamų priemonių papildymas.</p>
<p><b>2. Uždavinys.</b> Plėsti edukacinių aplinkų pritaikymą šiuolaikiniam ugdymui.</p>				
<p>1. Plėsti progimnazijos vidinių ir išorinių erdvių tikslinį pritaikymą progimnazijos bendruomenės poreikiams.</p>	2022–2023 m.	<p>Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, pavaduotoja ūkio reikalams, mokytojai.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai, MK, projektų, paramos, aplinkos lėšos.</p>	<p>Vidinis progimnazijos kiemelis bus pritaikytas edukacinėms veikloms ir mokinių poilsui, įrengtos vietos poilsui. Kiemelyje vyks pamokos, pertraukų metu mokiniai žais, saugiai ilsėsis kiemelyje.</p>
<p>2. Kupolo įsigijimas ir STEAM veiklų jame organizavimas.</p>	2022–2023 m.	<p>Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, pavaduotoja ūkio reikalams, neformalaus ugdymo koordinatorė.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai MK, projektų, paramos, aplinkos lėšos.</p>	<p>Organizuojamos mokinių darbų parodos, kurios atnaujinamos kas ketvirtį, rengiami pristatymai, skelbiama internetinėje svetainėje.</p>
<p><b>3. Tikslas.</b> Užtikrinti ugdymo kokybę ir veiksmingumą.</p>				
<p><b>1. Uždavinys.</b> Gerinti ugdymo programų įgyvendinimą kūrybingai ir veiksmingai integruojant STEAM, socialinio-emocinio, sveikatingumo, ankstyvojo užsienio kalbų ugdymo(si) programas, siekiant ugdytinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų.</p>				
<p>1. Užtikrinamas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų atnaujinimas, vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis.</p>	2022–2023 m.	<p>Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai.</p>	<p>Sudarytos galimybės kokybiško ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo užtikrinimui. Kuriamas dialogiška, pozityvi, saugi aplinka, orientuojamasi į vaiko poreikius, galimybes, individualybę. Skatinamas bendravimas ir bendradarbiavimas, tolerancija,</p>

				partneryste grįsti vaiko ir pedagogo santykiai.
2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo praktikos kokybės tobulinimas naudojantis ikimokyklinio ugdymo „Žaismė ir atradimai“ ir priešmokyklinio „Patirčių erdvės“ rekomendacijomis.	2022–2023 m.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Siekiant ugdymo kokybės gerinimo, į ugdymo turinį integruojamos naujos ugdymo turinio tobulinimo rekomendacijos, metodikos, priemonės ir technologijos.
3. Socialinio-emocinio ugdymo programos integravimas į ugdymo procesą.	2022–2023 m.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Integruojamos ir įgyvendinamos socialinio-emocinio ugdymo programos, „Žipio draugai“, smurto ir patyčių prevencinė programa. Multisensorinio kambario priemonių panaudojimas pagerins socialinę emocinę aplinką ir ugdymo kokybę.
4. Ankstyvojo užsienio kalbos mokymosi integravimas į priešmokyklinio ugdymo programą.	2022–2023 m.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, užsienio kalbos mokytoja.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Priešmokyklinio amžiaus vaikai įgis pirmuosius užsienio kalbos gebėjimus, plėtos kultūrinius, socialinius įgūdžius.
5. Dalyvavimas sveikatingumo skatinimo projektuose, veiklose.	2022–2023 m.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Ugdymo programoje bus vykdomi tęstiniai sveikatingumo ugdymo, skatinimo projektai, dalyvaujama respublikiniame „Sveikatiados“ projekte. Skatinami vaikų savarankiškumo, aktyvios asmenybės ugdymo įgūdžiai.

<b>1. Uždavinys.</b> Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetenciją formuojant veiklią, atsakingą ir kūrybiškai sutelktą bendruomenę, gebančią dirbti komandoje.				
1. Skatinti pedagogų kompetencijos didinimą dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, savišvietoje.	2022–2023 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, pavaduotoja ūkio reikalams, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Tobulėja pedagogų asmeninė ir profesinė kompetencija, kyla kvalifikacija, stiprėja motyvacija, tobulinamas ugdymo procesas. 80% pedagogų aktyviai dalyvauja kvalifikacijos tobulinime. Kuriamas besimokančios bendruomenės modelis.
2. Gerosios darbo patirties sklaida.	2022–2023 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Veiksmingai dalijamasi gerąja darbo patirtimi. Suorganizuotas gerosios darbo patirties sklaidos renginys. Informacija apie patirtį, vykusias priemones 1–2 kartus per mėn. viešinama visuomenės informavimo priemonėse, įstaigos internetinėje svetainėje <a href="http://www.pasiles.ukmerge.lm.lt">http://www.pasiles.ukmerge.lm.lt</a>
3. Darbuotojų skatinimo ir vertinimo modelio tobulinimas.	2022 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja.	Žmogiškieji ištekliai, MK, ES lėšos.	Patobulintas darbuotojų skatinimo ir vertinimo tvarkos aprašas padės motyvuoti darbuotojus, skatins tobulėjimą, pagerins komandinio darbo įgūdžius, atsakomybės jausmą.
4. Mokytojų bendruomenės narių dalyvavimas respublikinėje ilgalaikėje mokymosi programoje „Besimokančių darželių tinklas“.	2022-2023 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Siekiami burti besimokančios bendruomenės narius įstaigos tikslų įgyvendinimui, sustiprės bendruomenė viduje, įgyta geroji darbo patirtis, praktika bus taikoma ugdymo kokybės gerinimui.
5. Mokytojų komandos dalyvavimas NŠA	2022 m.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja.	Žmogiškieji ištekliai	Įgytos žinios ir patobulinti mokytojų gebėjimai užtikrins

įgyvendinamame Europos socialinio fondo remiamame projekte „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas” potemėje „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą?”				veiksmingą atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos diegimą, skatins ugdymo kaitos procesus mokykloje.
<b>3. Uždavinys.</b> Užtikrinti mokymo(si) kokybę.				
1. Plėtoti mokytojų kompetencijas.	2022–2023 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai. Mokymuose dalyvaus 90 proc. progimnazijos mokytojų. Praktinė patirtis aptarta metodinėse grupėse, dalinamasi gerąja patirtimi. Patobulintos ugdomosios veiklos formos.
2. Kurti padedančiojo mokytojo ir tobulėti konsultavimo modelį.	2022 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Sukurtas, įgyvendintas ir išplėtotas kolegialaus grįžtamojo ryšio ir konsultavimo modelis.
3. Tobulinti mokinių gebėjimo mokytis kompetenciją. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi.	2022–2023 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, klasių auklėtojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Pakoreguotas individualios mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Mokiniai gebės naudotis įsivertinimo įrankiais, kurie padeda mokiniams pažinti save kaip besimokančiuosius, stebėti savo pažangą; įsivertinti pasiektą kompetencijos lygį; išsiaiškinti,

				kurios savybės padeda mokytis, o kurios trukdo; išsikelti mokymosi tikslus ir juos įgyvendinti bei apmąstyti, kaip jiems sekasi siekti mokymosi tikslų, ko ir kaip išmoko bei ką reikėtų koreguoti ar tobulinti.
<b>4. Uždavinys.</b> Užtikrinti ugdymo veiksmingumą.				
1. Tobulinti mokytojų gebėjimą skatinti ir įgalinti mokinių pažangą ir pasiekimus pamokoje.	2022–2023 m.	Direktorė, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Visi mokytojai gebės pamokose taikyti veiksmingas individualios mokinių pažangos ir pasiekimų pamokoje atpažinimo ir įvertinimo strategijas. Pozityvus, lankstus ir konkretus mokytojų paskatinimas įgalins daugumą mokinių siekti pažangos.
2. Taikyti veiksmingas mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo strategijas pamokoje.	2022–2023 m.	Direktorė, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Planuojamas bendras mokinių pažangumas – 99 proc.
3. Užtikrinti veiksmingą gabių mokinių ugdymą.	2022–2023 m.	Direktorė, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokiniai sėkmingai atstovaus progimnazijai rajono olimpiadose, šalies konkursuose ir varžybose.
<b>5. Uždavinys.</b> Tobulinti vaikų su spec. poreikiais integravimą siekiant didinti ugdymo prieinamumą, gerinti vaiko individualią pažangą, sveikatingumą.				
1. Parengti vaiko, mokinio ugdymui reikalingas programas, užtikrinti ypatingų poreikių turinčių vaikų ugdymosi kokybę.	2022–2023 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, VGK.	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos, projektų lėšos.	Sistemiškai ir tiksliai bus diferencijuojamas ugdymas spec. poreikių vaikams, mokiniams pagal jų ugdymosi stilių ir individualius poreikius. Teikiama reikalinga švietimo pagalba nuo mažens.

2. Kurti tolerancija ir pagarba vienas kitam grindžiamus bendruomenės narių tarpusavio santykius.	2022–2023 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Tolerantiškos asmenybės ugdymas bus integruojamas į ugdymą ir visą progimnazijos gyvenimą. Ugdytiniai išmoks atpažinti netinkamą elgesį, žinos ir mokės jam pasipriešinti.
3. Vykdyti prevencines priemones socialinio – emocinio elgesio formavimui, pojūčių lavinimui virtualioje aplinkoje.	2022–2023 m.	Mokytojai, VGK nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	Intensyviai išnaudojama sukurta „Pojūčio kambario“ paskirtis, atsižvelgiama į individualius vaiko poreikius, lavinami vaiko pojūčiai.
4. Formuoti ekologinius, palankios sveikatai mitybos įgūdžius, taikyti ekologinio maitinimo sistemą.	2022–2023 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, maitinimo organizavimo specialistas.	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos, spec. lėšos.	Vykdoma sveikatingumo, ekologinio ugdymo programa. Nuo ankstyvojo amžiaus skatinami sveikos gyvensenos įgūdžiai. 60% maisto produktų bus ekologiški.
<b>6. Uždavinys.</b> Skatinti partnerystę su vaiko, mokinio šeima, taikyti naujas, patrauklias, abipusiai priimtinas bendravimo ir bendradarbiavimo formas, informavimo būdus.				
1. Bendruomenę telkiančių kultūrinių-educacinių renginių, išvykų, veiklų organizavimas.	Kasmet	Neformalaus ugdymo koordinatore, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Organizuojami tradiciniai ir nauji renginiai, šventės, parodos telks bendruomenę, formuos teigiamą įstaigos įvaizdį.
2. Organizuoti pozityvios tėvystės skatinimo, švietėjiškus renginius tėvams.	2022–2023 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Tėvai skatinami dalyvauti įstaigos veikloje, tobulinti gebėjimus vaiko ugdymo, auginimo, auklėjimo klausimais. 50% tėvų pagilins pedagogines, psichologines žinias.

3. Bendravimo su šeima tobulinimas pasitelkiant ryšio formas, alternatyvius informacijos pateikimo būdus.	2022–2023 m.	Mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Sukurtos, išbandytos naujos, priimtinos bendravimo su šeima, virtualios susirinkimų, pokalbių organizavimo formos.
---	--------------	------------	----------------------------------	--

---



**IV SKYRIUS**  
**VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.**  
**FUNKCIJŲ PASISKIRSTYMAS**

Progimnazijos direktorė:

1. Pagal funkcijas:

1.1. bendras vadovavimas progimnazijai, administracijos narių funkcijų vykdymo ir darbuotojų veiklos priežiūra;

1.2. perspektyvinio-strateginio plano sudarymas;

1.3. švietimo politikos, progimnazijos strateginio plano ir ilgalaikių programų įgyvendinimo bei progimnazijos savivaldos institucijų priimtų nutarimų priežiūra;

1.4. darbo ir ugdymo(-osi) sąlygos, mikroklimatas, mokytojų bendradarbiavimas;

1.5. intelektualinių, finansinių ir materialinių resursų paieška, planavimas, globa – priežiūra ir tausojimas;

1.6. ryšiai, bendradarbiavimas, socialinių partnerių paieška, įstaigos reprezentavimas;

1.7. ugdomojo proceso organizavimas, koordinavimas ir priežiūra;

1.8. mokinių mokymo namie organizavimas ir priežiūra;

1.9. neformalaus ugdymo organizavimas, koordinavimas ir priežiūra; šventės, minėjimai, pramoginiai renginiai, išvykos;

1.10. progimnazijos veiklos programa;

1.11. ugdymo planas;

1.12. vaikų apskaita iki 16 metų;

1.13. darbuotojų priėmimas ir atleidimas;

1.14. mokinių kontingento komplektavimas;

1.15. ugdymo organizavimas asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ar pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą.

2. Pagal mokomuosius dalykus:

2.1. 1 klasė;

2.2. 2 klasė;

2.3. 3 klasė;

2.4. 4 klasė;

2.5. užsienio (rusų) kalba;

2.6. istorija;

2.7. geografija;

2.8. dailė;

2.9. dorinis ugdymas;

2.10. muzika;

2.11. žmogaus sauga;

2.12. lietuvių kalba;

2.13. užsienio (anglų) kalba;

2.14. matematika;

2.15. fizika;

2.16. informacinės technologijos;

2.17. kūno kultūra;

2.18. technologijos;

2.19. chemija, biologija, gamta ir žmogus.

3. Pagal kitas veiklos sritis:

3.1. progimnazijos taryba;

3.2. mokytojų taryba;

3.3. atestacijos komisija;

3.4. visuotiniai tėvų susirinkimai, tėvų savivalda, švietimas;

3.5. pažymėjimų ir kitos dokumentacijos užsakymas ir apskaita;

- 3.6. darbų sauga;
- 3.7. ugdomojo proceso organizavimas, koordinavimas ir priežiūra;
- 3.8. sergančių mokinių ir vaikų su negalia mokymo priežiūra;
- 3.9. neformalaus ugdymo organizavimas, koordinavimas ir priežiūra; šventės, minėjimai, pramoginiai renginiai, išvykos;
- 3.10. pamokų tvarkaraštis;
- 3.11. neformaliojo ugdymo tvarkaraštis;
- 3.12. mokinių asmens bylos;
- 3.13. progimnazijos veiklos įsivertinimo organizavimas;
- 3.14. elektroninio dienyno administravimas;
- 3.15. pagalbos mokiniams specialistų veikla.
- 4. Pagal kitas veiklos sritis:
  - 4.1. mokytojų metodinės grupės metodinis darbas;
  - 4.2. vadovėlių ir metodinės literatūros apskaita ir kontrolė;
  - 4.3. klasių auklėtojų veikla;
  - 4.4. darbuotojų darbo apskaita ir žiniaraščiai;
  - 4.5. vaiko gerovės komisija;
  - 4.6. mokytojų ir mokinių asmens duomenų administravimas.
- Pavadootoja ūkio reikalams:
  - 1. Pagal funkcijas:
    - 1.1. darbo ir ugdymo (-osi) sąlygos, mikroklimatas, mokytojų bendradarbiavimas;
    - 1.2. intelektualinių, finansinių ir materialinių resursų paieška, planavimas, globa – priežiūra ir tausojimas;
    - 1.3. ūkinė veikla;
    - 1.4. techninio ir pagalbinių personalo darbas;
    - 1.5. viešieji pirkimai, sutarčių sudarymai.
  - 2. Pagal kitas veiklos sritis:
    - 2.1. mokinių maitinimo organizavimas;
    - 2.2. techninių ir kitų mokymo priemonių užsakymas, paskirstymas ir įsigijimas, aprūpinimas materialiniais ir informaciniais ištekliais;
    - 2.3. darbuotojų darbo apskaita ir žiniaraščiai;
    - 2.4. progimnazijos pastatų, inventoriaus ir mokymo priemonių apsauga, paruošimas darbui;
    - 2.5. patalpų estetinis apipavidalinimas;
    - 2.6. sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymas;
    - 2.7. civilinė ir gaisrinė apsauga;
    - 2.8. elektros ūkio priežiūra;
    - 2.9. darbų saugos reikalavimų vykdymas.
- Progimnazijos ikimokyklinio skyriaus vedėja:
  - 1. Pagal funkcijas:
    - 1.1. ikimokyklinio ugdymo skyriaus strateginio plano, metinio veiklos plano, programų planavimas, organizavimas, kontroliavimas ir vykdymas;
    - 1.2. ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbuotojų veiklos vertinimas bei rengimas ir teikimas direktoriui pasiūlymų dėl skyriaus darbuotojų (pedagogų, specialistų ir kt.) kvalifikacijos tobulinimo;
    - 1.3. ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojų ir darbuotojų darbo tvarkos taisyklių laikymosi kontrolė;
    - 1.4. su ugdymu susijusios ir skyriui priskirtos dokumentacijos tvarkymas;
    - 1.5. metodinio darbo koordinavimas;
    - 1.6. vadovavimas Vaiko gerovės komisijai;

1.7. pedagoginis tėvų (vaiko globėjų, rūpintojų) švietimas bei įtraukimas į ugdymo proceso organizavimą.

2. Pagal kitas veiklos sritis:

2.1. vadovavimas pedagogų, specialistų ir kitų darbuotojų darbui ir kiekvieną mėnesį sudaryti darbo grafikus, kuriuos teikti direktoriui tvirtinti iki einamojo mėnesio 20 d. (išskyrus tų pedagogų ir darbuotojų, kuriems darbo tvarkos taisyklėse ar direktoriaus įsakymu nurodytas pastovus darbo grafikas);

2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su išorės institucijų patikrinimų ataskaitomis;

2.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie vaikų pasiekimus;

2.4. visuomenės informavimas apie ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklą bei jos teikiamas paslaugas (žiniasklaida, internetinė svetainė ir kt. priemonėse);

2.5. kitų progimnazijos direktoriaus pavedimų vykdymas, susijusius su savo pareigybės funkcijomis;

2.6. nesant darbe progimnazijos direktoriui (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), atlieka jo funkcijas;

2.7. kvalifikacijos ir žinių gerinimas; dalyvavimas mokymuose, seminaruose ir kursuose įstatymų nustatyta tvarka;

2.8. darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, gamtos apsaugos, civilinės saugos, elektroapsaugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų laikymasis.

## V SKYRIUS VEIKLOS PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS.

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas
1.	Ukmergės Pašilės progimnazijos tarybos posėdžiai
2.	Ukmergės Pašilės progimnazijos mokytojų tarybos posėdžiai
3.	Kalendorinis Ukmergės Pašilės progimnazijos veiklos planas
4.	Ukmergės Pašilės progimnazijos mokinių karjeros ugdymas
5.	Ukmergės Pašilės progimnazijos mokytojų metodinio lygio kėlimas
6.	Ryšiai su Ukmergės Pašilės progimnazijos bendruomene. Mokytojų ir mokinių tėvų bendradarbiavimas
7.	Ukmergės Pašilės progimnazijos neformaliojo ugdymo veikla
8.	Ukmergės Pašilės progimnazijos administracinė, ūkinė–finansinė veikla
9.	Ukmergės Pašilės progimnazijos veiklos priežiūra. Mokytojų metodinio darbo kontrolė
10.	Ukmergės Pašilės progimnazijos 2022–2023 m. m. ugdymo priežiūros programa
11.	Ukmergės Pašilės progimnazijos socialinės pedagogės veiklos planas 2022–2023 m. m.
12.	Ukmergės Pašilės progimnazijos specialiosios pedagogės veiklos planas 2022–2023 m. m.
13.	Ukmergės Pašilės progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2022–2023 m. m.
14.	Ukmergės Pašilės progimnazijos mokytojų atestacijos komisijos posėdžių planas 2022–2023 m. m.
15.	Ukmergės Pašilės progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojų metodinio būrelio veiklos planas 2022–2023 m. m.
16.	Ukmergės Pašilės progimnazijos pradinių klasių mokytojų metodinio būrelio veiklos planas 2022–2023 m. m.

17.	Ukmergės Pašilės progimnazijos humanitarinių, meninio ir darbinio ugdymo mokslų metodinės grupės veiklos planas 2022–2023 m. m.
18.	Ukmergės Pašilės progimnazijos gamtos, tikslųjų ir socialinių mokslų metodinės grupės veiklos planas 2022–2023 m. m.
19.	Ukmergės Pašilės progimnazijos mokinių tarybos veiklos planas 2022–2023 m. m.
20.	Ukmergės Pašilės progimnazijos visos dienos mokyklos įgyvendinimo veiklos planas 2022–2023 m. m.

---

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS  
TARYBOS POSĖDŽIAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbotvarkė</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
1.	1.1. pasiruošimas naujiems mokslo metams. Mokinių ir klasių komplektų skaičius; 1.2. 2022–2023 m. m. progimnazijos ugdymo plano ir veiklos plano suderinimas ir tvirtinimas; 1.3. progimnazijos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams apibendrinimas; 1.4. mokytojų apdovanojimo ir skatinimo Mokytojų dienos proga svarstymas.	2022-08	Progimnazijos direktorė, progimnazijos tarybos pirmininkė
2.	2.1. progimnazijos veiklos įsivertinimo darbo grupės sudarymas 2022–2023 m. m.; 2.2. ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklos prioritetų 2022–2023 m. m. pristatymas ir aptarimas; 2.3. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo pokyčiai.	2022-09	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja
3.	3.1. Progimnazijos lėšų panaudojimo analizė; 3.2. surinktų pajamų mokesčių 2% paramos progimnazijai paskirstymas; 3.3. progimnazijos finansinės veiklos ataskaitos už 2022 m. svarstymas ir biudžeto projekto rengimas.	2022-12	Progimnazijos direktorė, progimnazijos tarybos pirmininkė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, buhalterė
4.	4.1. progimnazijos klasės krepšelio ir aplinkos lėšų naudojimo 2022 m. ataskaita; 4.2. 2023 m. progimnazijos biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąmatų bei finansų naudojimo prioritetų pristatymas. MK lėšų mažėjimo (didėjimo) tendencija; 4.3. progimnazijos sąmatos suderinimas; 4.4. progimnazijos mokytojų atestacijos perspektyvinės programos tikslinimas ir lėšų kvalifikacijai kelti patikslinimas 2023 metams; 4.5. progimnazijos direktorės metinės veiklos ataskaitos aptarimas; 4.5. visuotinio tėvų susirinkimo – atvirų durų dienos aptarimas.	2023-01	Progimnazijos tarybos pirmininkė, buhalterė
5.	5.1. mokinių mokymosi rezultatai ir pasiekimai rajono olimpiadose bei konkursuose; 5.2. prevencinė veikla ir priemonės kovai su žalingais įpročiais; 5.3. progimnazijos mokinių maitinimo organizavimas, kokybė.	2023-03	Progimnazijos direktorė, progimnazijos tarybos pirmininkė
6.	6.1. apsirūpinimas vadovėliais. Vadovėlių ir kitų mokymo priemonių užsakymo prioritetų bei paraiškų 2022–2023 m. m. svarstymas;	2023-04	Progimnazijos direktorė, progimnazijos

	6.2. progimnazijos finansinės-ūkinės veiklos svarstymas; 6.3. numatomi progimnazijos remonto darbai vasaros atostogų metu.		tarybos pirmininkė
7.	7.1. mokytojų darbo krūvių nuo 2023-09-01 svarstymas; 7.2. progimnazijos veiklos plano projekto 2023–2024 m. m. svarstymas; 7.3. mokinių prašymų į progimnaziją, preliminarių klasių komplektų statistika ir bendrosios tendencijos. 7.4. 2023–2024 m. m. progimnazijos ugdymo plano projekto svarstymas; 7.5. progimnazijos tarybos atsikaitymas progimnazijos bendruomenei; 7.6. mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose ir varžybose 2022–2023 m. m.	2023-06	Progimnazijos tarybos pirmininkė
8.	8.1. problemų, susijusių su ikimokyklinio ugdymo skyriaus veikla sprendimas.	Pagal poreikį	Progimnazijos tarybos pirmininkė

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS  
MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbotvarkė</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
1.	1.1. 1 klasės mokinių mokyklinė branda ir adaptacija progimnazijoje; 1.2. penktos klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacija progimnazijoje; 1.3. švietimo pagalbos užtikrinimas spec.ugdymosi poreikių turintiems vaikams; 1.4. pedagogų kvalifikacijos tobulinimo perspektyva.	2022-11	Progimnazijos direktorė, dėstantys mokytojai, klasių auklėtojai, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja
2.	2.1. pirmojo pusmečio 1–8 klasių mokinių mokymosi rezultatų ir lankomumo aptarimas; 2.2. mokinių dalyvavimas neformaliojo ugdymo veikloje; 2.3. papildomo ugdymo (neformalaus) integravimo į ugdymo veiklą svarba, refleksija; 2.4. ES projektų įgyvendinimas: „Virtualių aplinkų diegimas destruktivaus (padidinto aktyvumo) elgesio reguliavimui“ ir „Mažųjų judėjimo džiaugsmas“ nauda, sėkmė, perspektyva.	2023-02	Progimnazijos direktorė, dėstantys mokytojai, klasių auklėtojai, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja
3.	3.1. mokinių ugdymas pagal pritaikytas ir individualias programas; 3.2. klasės vadovo vaidmuo stiprinant mokinio individualius gebėjimus bei bendradarbiavimo kompetencijas organizuojant klasės bendruomenės veiklas; 3.3. kolegialaus bendradarbiavimo, kaip ugdymo kokybės stiprinimo galimybių taikymas mokytojo darbe.	2023-04	Progimnazijos direktorė, dėstantys mokytojai, klasių auklėtojai, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja
4.	4.1. 1–4 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę; 4.2. mokinių mokymosi motyvacijos kėlimas per neformalųjį ugdymą 1–8 kl.; 4.3. vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas 2023–2024 m. m.; 4.4. giluminio progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų ir rekomendacijų už 2022–2023 m. m. pateikimas.	2023-06	Progimnazijos direktorė, dėstantys mokytojai, klasių auklėtojai, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja
5.	5.1. 5–8 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę; 5.2. 2023–2024 m. m. ugdymo plano projekto svarstymas, pasiūlymų teikimas; 5.3. 2023–2024 m. m. mokytojų krūvių projektas; 5.4. 2022–2023 m. m. progimnazijos veiklos plano įgyvendinimo analizė ir 2023–2024 m. m. progimnazijos veiklos plano projekto pristatymas; 5.5. progimnazijos specialistų darbo ataskaitos už 2022–2023 m. m.; 5.6. metodinių grupių vadovų ataskaitos už 2022–2023 m. m.;	2023-06	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, dėstantys mokytojai, klasių auklėtojai, metodinių grupių pirmininkai, spec. pedagogė

	5.7. neformaliojo ugdymo ataskaitos už 2022–2023 m. m.; 5.8. ikimokyklinio ugdymo skyriaus vasaros veiklos aptarimas.		
6.	6.1. mokinių kėlimo į aukštesniąją klasę po papildomo darbo svarstymas; 6.2. 2023–2024 m. m. ugdymo plano, mokytojų krūvių svarstymas ir tvirtinimas; 6.3. Rugsėjo 1-osios šventės organizavimas;	2023-08	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, metodinių grupių pirmininkai



**KALENDORINIS UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS VEIKLOS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
1.	Pašilės mikrorajone gyvenančių 6–7–16 metų mokinių ir paauglių sąrašų patikslinimas; būsimų pirmokų sąrašo patikslinimas.	Iki 2023-08-01	Progimnazijos direktorė
2.	8 klasės mokinių apklausa apie tolesnį mokymąsi ir ugdymo įstaigos pasirinkimą.	Iki 2023-02-01	Progimnazijos direktorė, 8 klasės auklėtoja
3.	Mokiniam, perkeltiems į aukštesnę klasę su nepatenkinamais pažymiais, mokymo (si) organizavimas.	I pusmetis	Progimnazijos direktorė, dalykų mokytojai
4.	Mokinių aprūpinimas mokinio pažymėjimais.	Esant reikalui	Raštinės vedėja
5.	Informacijos apie planuojamą klasių bei mokinių skaičių Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikimas.	Iki 2023-03-01 Iki 2023-08-01	Progimnazijos direktorė
6.	Susitikimas su būsimais pirmokais.	2023-06 mėn.	Pirmokų mokytoja
7.	Pritaikytų ir individualizuotų programų spec. poreikių mokiniams, atitinkančių jų gebėjimus ir vadovaujantis specialistų rekomendacijomis parengimas.	Iki rugsėjo 15 d., o pirmos klasės, naujai atvykusių mokinių ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikų iki spalio 1 d.	Specialioji pedagogė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, dalykų mokytojai
8.	Mokinių lankomumo ir pažangumo klasių ir tėvų susirinkimuose aptarimas. Tėvų dienų progimnazijoje organizavimas.	Nuolat	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, klasių auklėtojai
9.	4 klasių mokinių tėvų apklausos dėl antrosios užsienio kalbos pasirinkimo.	2023-03/04	4 kl. mokytoja
10.	Tėvų ir mokinių apklausos dėl dorinio ugdymo pasirinkimo organizavimas.	2023-04/05	Klasių auklėtojai
11.	Tėvų ir mokinių apklausa dėl VDM.	Iki rugsėjo 10	Socialinė pedagogė, 1–5 kl. mokytojai
12.	Pažymėjimų, išvykstantiems iš progimnazijos pasibaigus mokslo metams, baigusiems pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas mokiniams, išdavimas.	2023-06/08	Progimnazijos direktorė
13.	Sutarčių su naujai atvykusiais/pradėjusiais mokytis, ugdytis pagal naują ugdymo programą mokiniams arba jų tėvais (globėjais, rūpintojais) sudarymas. Sutarčių su tėvais dėl priešmokyklinio vaikų ugdymo sudarymas.	Iki rugsėjo pirmos dienos, vėliau – mokiniui atvykus	Raštinės vedėja

14.	Bendradarbiavimas su Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba (tėvams sutikus, vaikus su spec. poreikiais ištyrimas).	Nuolat	Specialioji pedagogė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai
15.	Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas.	2023-05/06	Raštinės vedėja

---

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS  
MOKINIŲ KARJEROS UGDYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Mokinių aprūpinimas informacine ir metodine medžiaga, susijusia su profesiniu orientavimu.		Klasių auklėtojai	Mokiniai mokysis pažinti save, išsiaiškinti savo asmeninius sugebėjimus.
2.	Profesinio informavimo temų integravimas mokomųjų dalykų pamokose (1–8 kl.).	Visus mokslo metus	Dalykų mokytojai	Mokytojai taps aktyviais mokinio pagalbininkais renkantis mokymo kryptį.
3.	Aštuntos klasės mokinių tolimesnio mokymosi kelio pasirinkimas.	2023-03	Klasės auklėtojas	Įvertinę asmenines savybes ir gebėjimus, mokiniai apsispręs, kur toliau jie mokysis.
4.	Profesinių įgūdžių formavimas neformaliojo ugdymo užsiėmimuose.	Visus mokslo metus	Neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai	Mokiniai geriau pažins savo profesinius polinkius.
5.	Mokinių profesinio švietimo vykdymas klasių valandėlių metu, konsultavimas profesinio orientavimo klausimais.	Visus mokslo metus	Klasių auklėtojai	Klasių auklėtojos supažindins mokinius su profesijų pasaulio įvairove, darbo rinka.
6.	Pažintinės – mokomosios ekskursijos į įmones ir įstaigas. Projektas „Kur dirba mano tėveliai“	Visus mokslo metus	Karjeros ugdymo specialistas, priešmokyklinio ugdymo mokytoja	Sužinos apie profesijas, konsultavimo paslaugas teikiančias įstaigas.
7.	Pagalbos mokiniams pasirenkant tolimesnio mokymosi įstaigą po 8 kl. (gimnaziją/profesinę mokyklą ir kt.) teikimas.	Visus mokslo metus	Klasių auklėtojai	Susipažins su gimnazijų, profesinių mokyklų pasirinkimo galimybėmis.
8.	Bendradarbiavimas su Ukmergės technologijų ir verslo mokykla, gimnazijomis, siekiant užtikrinti mokinių mokymosi tęstinumą: pažintinės ekskursijos; dalyvavimas atvirų durų dienose; individualios konsultacijos.	Visus mokslo metus	Klasių auklėtojai	Bus teikiama pažintinė informacija, mokiniai pažins savo polinkius.
9.	8 klasės mokinių dalyvavimas Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos konferencijoje „Tavo sėkmės kelias“.	2023-03	8 klasės auklėtoja	Mokiniai susipažins su įvairiomis specialybėmis.

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS  
MOKYTOJŲ METODINIO LYGIO KĖLIMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	1.1. dalyvavimas rajono metodinių būrelių veikloje; 1.2. dalyvavimas pedagogų kvalifikacijos centrų kvalifikacijos programose.	Nuolat	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	
2.	Mokytojų metodininkų gerosios patirties sklaida ruošiantis pamokoms individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį.	2023-01	Progimnazijos direktorė	
3.	Metodinės medžiagos, priemonių, testų rengimas, aprobavimas ir kaupimas.	Nuolat	Metodinės grupės	Ugdymo kokybės gerinimas pagal poreikius.
4.	4.1. mokytojų tarpusavio bendradarbiavimo skatinimas; 4.2. atvirų pamokų, veiklų stebėjimas ir aptarimas; 4.3. mokytojų dalykininkų apsilankymas 4 klasėje vedamose pamokose.	Nuolat	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	
5.	Sąlygų mokytojams kelti kvalifikacinę kategoriją seminaruose, kursuose, projektuose pagal pasirinktas programas sudarymas.	Nuolat	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	
6.	6.1. mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas; 6.2. stebėtų pamokų aptarimas.	Nuolat	Progimnazijos direktorė	
7.	Aplankytų seminarų, paskaitų, metodinės medžiagos ir gerosios patirties sklaida, naujų patirčių paieška.	Nuolat	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	
8.	Neformaliojo ugdymo valandų efektyvus panaudojimas ugdymo procese.	Nuolat	Progimnazijos direktorė	
9.	Mokytojų lyderystės ir bendruomeniškumo skatinimas dalyvaujant 2/3 bendruomenės narių ilgalaičiuose mokymuose, seminaruose pagal pasirinktą temą.	2022 m.	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	Sustiprės bendruomenės narių kompetencijos įstaigos viduje, kryptingai siekiama bendro tikslo.

**RYŠIAI SU UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS BENDRUOMENE.  
MOKYTOJŲ IR MOKINIŲ TĖVŲ BENDRADARBIAVIMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Tėvų dienų organizavimas progimnazijoje.	2022–2023	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, klasių auklėtojai, mokytojai	Pagerės mokinių, tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas.
2.	Klasės auklėtojų ir tėvų susirinkimų organizavimas.	Kartą per pusmetį	Klasių auklėtojai	Glaudžiai bendradarbiaus su klasės auklėtoju, domėsis savo vaiko veikla.
3.	Bendrų mokinių tėvų, klasėje dėstančių mokytojų ir mokinių susirinkimų-diskusijų „Kas šiandieną aktualu“ organizavimas.	Klasių auklėtojų nuožiūra	Klasių auklėtojai	Bendras problemų sprendimas.
4.	4.1. individualūs klasių auklėtojų pokalbiai su nemotyvuotais, linkusiais nusižengti mokiniams ir jų tėvams; 4.2. individualūs pokalbiai su turinčiais elgesio arba mokymosi problemų mokiniams ir jų tėvams.	Pagal klasių auklėtojų individualius planus	Klasių auklėtojai, spec. pedagogė	Sėkmingas iškilusių problemų sprendimas. Pagerės mokinių ugdymo rezultatai.
5.	Klasių auklėtojų lankymasis mokinių namuose: 1. Socialinės aplinkos tyrimas. 2. Informacija apie mokinių pasiekimus. 3. Pamokų praleidinėjimo priežasčių aiškinimasis.	Pagal poreikį	Klasių auklėtojai	Pagerės mokinių ugdymo rezultatai.
6.	Informacijos sklaida mokinių tėvams: 1. Mokinių pasiekimų komentarai. 2. Elektroninis dienynas. 3. Progimnazijos mokinių tėvų bendri susirinkimai. 4. Klasės mokinių tėvų susirinkimai. 5. Progimnazijos tinklapis.	Nuolat	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, klasių auklėtojai, soc. pedagogė	Pagerės mokinių ugdymo rezultatai.

7.	7.1. tėvų konsultavimas vaiko ugdymo klausimais; 7.2. progimnazijos specialistų konsultacijų tėvams organizavimas.	Nuolat	Klasių auklėtojai, spec. pedagogė	Bus bendrai sprendžiamos ugdymo problemos.
8.	Būsimųjų pirmokų tėvų susitikimo organizavimas.	2023-06	Progimnazijos direktorė, būsimųjų pirmokų mokytoja	Būsimųjų pirmokų tėvai susipažins su jų vaikų būsima mokytoja ir ugdymosi aplinka.
9.	Klasių auklėtojų bendravimas su mokinių tėvais: 1. Dėl nemokamo maitinimo skyrimo. 2. Dėl dorinio ugdymo krypties tikslinimo. 3. Dėl antros užsienio kalbos pasirinkimo 5 klasėje. 4. Dėl mokinių sveikatos patikrinimo.	2023-06	Progimnazijos direktorė, klasių auklėtojai	Sėkmingai organizuotas ugdymo procesas. Bus bendrai sprendžiamos ugdymo problemos.
10.	Progimnazijos mokinių tėvų įtraukimas į dalyvavimą progimnazijos renginiuose.	Nuolat	Klasių auklėtojai	Bus glaudus ryšys tarp progimnazijos bendruomenės narių.
11.	Pedagoginis tėvų švietimo organizavimas.	Nuolat	Progimnazijos direktorė, klasių auklėtojai	Padės tėvams geriau pažinti savo vaikus.
12.	Mokinių tėvų dalyvavimas progimnazijos savivaldoje, savivaldos pasitarimuose (progimnazijos taryboje, klasių tėvų komitetuose).	Nuolat	Progimnazijos tarybos pirmininkas	Kryptinga progimnazijos savivaldos institucijų veikla padės geriau organizuoti mokinių ugdymą. Sėkmingas bendrų problemų sprendimas.
13.	Kūrybinės dirbtuvėlės, akcijos su tėvais.	Rudenį, pavasarį	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojos	Pagerės grupės bendruomenės tarpusavio ryšiai, tėvų ir pedagogų santykiai, įstaigos prestižas.

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS  
NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
	<b>TRADICINIAI, ŠVENTINIAI RENGINIAI</b>			
1.	„Labas, smagu, kad susitikom...“	2022-09-01	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos, 8 klasė	Gera pradžia – pusė darbo.
2.	Rudenėlio šventė „Turgaus aikštėje pabiro gėrybės“	2022-10	Pradinių klasių, ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Mokiniai pristatys kūrybines, pažintines ir menines kompetencijas.
3.	Tarptautinė mokytojų diena.	2022-10	Progimnazijos mokinių taryba	Savivaldos diena.
4.	Penktokų krikščynos.	2022-11	6 klasės auklėtojas	Progimnazijos tradicijų puoselėjimas.
5.	Kalėdinė šventė. Adventinė vakaronė.	2022-12	Progimnazijos mokinių taryba, Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Tautiškumo ugdymas. Mokiniai ugdysis bendravimo, menines kompetencijas.
6.	Akcija Sausio 13-oji Laisvės gynėjų diena „Atmintis gyva, nes liudija“.	2023-01	Istorijos mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytoja	Patriotinis auklėjimas.
7.	Šv. Valentino diena.	2023-02	Progimnazijos mokinių taryba	
8.	Vasario 16 dienos minėjimas. Lietuvos valstybės atkūrimo diena „Šalis manoji – Lietuva“.	2023-02	Istorijos mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytoja	Patriotinis auklėjimas.
9.	Užgavėnių šventė.	2023-02	Neformalaus ugdymo organizatorius, meninio ugdymo mokytoja	Tautinių tradicijų puoselėjimas.
10.	Renginys skirtas Kovo 11-ajai paminėti „Aš ir mano Lietuva“. „Papuoškim ažuoliuką Laisvės paukščiais“.	2023-03	Neformalaus ugdymo organizatorius, Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Patriotinis auklėjimas.

11.	Gurgu gurgu į Kaziuko turgų.	2023-03	Pradinio, ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojos, mokiniai	Tautinių tradicijų puoselėjimas. Mokiniai realizuos savo kūrybinius gebėjimus, praplės socialinius įgūdžius, bendradarbiaujama su tėveliais.
12.	„Šv. Velykų papročiai ir tradicijos“, „Vaikų Velykėlės“.	2023-04	Progimnazijos mokinių taryba, ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojos	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
13.	Susitikimas su būsimaisiais pirmokais.	2023-06	Būsima pirmokų mokytoja	Susipažins su mokytoja ir progimnazija.
14.	Ketvirtokų išleistuvės. Atsisveikinimas su darželiu „Lik, sveikas, darželi“.	2023-06	Ketvirtokų mokytoja, mokinių taryba, priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Pagarbos vaiko pasitangoms ir pasiekimams skatinimas.
15.	Šeimos šventė. Neformalaus ugdymo veiklos ataskaita progimnazijos bendruomenei. Mokinių kūrybinių darbų paroda.	2023-05 paskutinė savaitė	Būrelių vadovai, pradinių klasių, ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Atsiras glaudesnis bendravimas su mokinių šeimomis.
16.	Paskutinio skambučio šventė 8 klasės mokiniams „Lik sveika, progimnazija“.	2023-06	Mokinių tarybos koordinatore, muzikos mokytoja, 7 klasės mokiniai ir auklėtoja	Pagarbos vaiko pasitangoms ir pasiekimams skatinimas.
<b>PARODOS</b>				
1.	Paroda „Rudens gėrybės“ (ikimokyklinio ugdymo, 1–7 klasių mokiniams).	2022-09	Pradinio, ikimokyklinio ugdymo, mokytojos, dailės mokytoja	Mokiniai praplės menines ir pažintines, saviraiškos kompetencijas.
2.	Kalėdinė instaliacija darželio koridoriuje „Kalėdos mūsų širdyse“.	2022-12	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Sudarytos galimybės bendrauti ir save išreikšti meninėmis priemonėmis.
3.	Piešinių paroda Laisvės gynėjų dienai paminėti.	2023-01	Dailės mokytoja	
4.	Meninio atviruko piešimo konkursas.	2023-01	Pradinių klasių mokytojos	Mokiniai atskleis kūrybinius gebėjimus.



5.	Velykinių margučių bei puokščių paroda „Didžiausio margučio šypsena“.	2023-03	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojai, dailės mokytoja	Dekoratyviniai akcentai progimnazijos interjere.
6.	Piešinių konkursas, skirtas Pasaulinei nerūkymo dienai.	2023-04/05	Soc. pedagogė, kl. auklėtojai, mokinių taryba	
7.	Stendų apie žalingus įpročius leidimas: 1. Tarptautinei AIDS dienai. 2. „Nesityčiok iš manęs“. 3. „Nesmurtaukime, o draugaukime“. 4. „Aš – nerūkau!“.	2022-12 2023-03 2023-05 2023-06	Soc. pedagogė	
<b>KONKURSAI</b>				
1.	Dailyraščio konkursas.	2023-01	Pradinių klasių metodinės grupės pirmininkė	Mokiniai praplės savo gebėjimus, mokysis įsivertinti.
2.	Geriausiai lankanti, ikimokyklinio ugdymo grupė, klasė 2023.	2023-02	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, soc. pedagogė, klasių auklėtojai	Mokytojai kartu su tėveliais sieks pažangaus vaikų lankomumo, administracija įsteigs skatinamąjį prizą!
3.	Meninio skaitymo konkursas 5–8 klasių mokiniams.	2023-03	Lietuvių kalbos mokytoja	Mokiniai ugdysis meninio skaitymo kompetencijas.
4.	Meninio skaitymo konkursas pradinių klasių mokiniams.	2023-03	Pradinio ugdymo mokytojos	Mokiniai ugdysis meninio skaitymo kompetencijas.
5.	Tarptautinis matematikų konkursas „Kengūra“.	2023-03	Matematikos mokytoja	
6.	Saugaus eismo konkursas „Šviesoforas“.	2023-04	Pradinio ugdymo mokytojos, L. Pežinskienė	Mokiniai praplės savo mokėjimus ir įgūdžius įgys naujos patirties.
7.	Olimpiadų, konkursų organizavimas.	Per mokslo metus	Matematikos mokytoja	
8.	Kompiuterinio piešinio konkursas (5–8 klasėse).	2023-04	Informacinių technologijų ir dailės mokytoja,	
<b>SPORTO IR SVEIKATINIMO RENGINIAI, VARŽYBOS</b>				
1.	Aktyvaus judėjimo savaitė „Oranžinio kamuolio šėlsmas.“ Krepšinio žaidimo elementų užsiėmimai darželyje.	2022-09	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Sudarytos sąlygos aktyviai, turiningai judėti, bendrauti.
2.	Tarpklasienės krepšinio varžybos.	2022-10	Fizinio ugdymo mokytojas	

3.	Asmeninės šaškių varžybos.	2022-11	Fizinio ugdymo mokytojas	
4.	Progimnazijos sporto šventė.	2023-05	Fizinio ugdymo mokytojas	
	<b>PROJEKTAI, PROGRAMOS</b>			
1.	„Mes rūšiuojame“.	Per mokslo metus	Pavaduotojas ūkio reikalams	
2.	Akcija „Darom“.	2023-04	Pavaduotojas ūkio reikalams	
3.	Pieno ir vaisių vartojimo skatinimo programa.	Per mokslo metus	Maitinimo organizavimo specialistė	Vaikai įpras labiau vartoti vaisius, pieną.
4.	Sveikatingumo projektas „Sveikatiada“.	Per mokslo metus	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Formuosis sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo įgūdžiais grįsta mokyklos bendruomenė.
	<b>KITI RENGINIAI</b>			
1.	Kalbų diena „Aš – Europos pilietis“.	2022-10	Progimnazijos kalbų mokytojai	
2.	Akcija „Žvakelė apleistam kapui“.	2022-11	Soc. pedagogė	Mokiniai ugdysis bendruomeniškumo jausmą.
3.	Tolerancijos dienos paminėjimas.	2022-11	Soc. pedagogė, mokinių taryba	Tolerancijos ugdymas.
4.	Kalėdinės kompozicijos: langų puošyba, karpinių, puokščių, lesyklų paroda-konkursas.	2022-12	Technologijų, dailės mokytojai	
5.	Paskaita-praktikumai „Sveika mityba“ 1–4 ir 5–8 klasių mokiniams.	2023-02	Progimnazijos slaugytoja	Sveikatos ugdymas.
6.	Paskaita-praktikumai „Lytinis ugdymas“ 5–8 klasių.	2023-02	Progimnazijos slaugytoja	Sveikatos ugdymas.
7.	Žemės diena skirti renginiai: „Namelis mielam paukšteliiui“	2023-03	Geografijos mokytojas	Meilė gamtai.
8.	Akcija „Progimnazija be smurto“.	2023-05	Soc. pedagogė	Tolerancijos ugdymas.
9.	Mokinių saviraiškos poreikių ištyrimas.	2023-06	Neformalaus ugdymo organizatorius	Bus nustatyti mokinių lūkesčiai ir poreikiai.
10.	Pokalbiai–paskaitos 1–8 klasėse „Asmens higiena“, „Rankų švara“, „Kirmėlinės ligos ir įvairūs kiti virusai“, „Sveika mityba“, „Lytinis ugdymas“.	Per mokslo metus	Soc. pedagogė, progimnazijos slaugytoja	Sveikatos ugdymas.
11.	Akcijos 1–4 klasių mokiniams „Daržovių, vaisių valgymo pertrauka“, „Švarių rankų diena“, „Būkime saugūs	Per mokslo metus	Soc. pedagogė, progimnazijos slaugytoja	Sveikatos ugdymas.

	kelyje“.			
12.	Spektakliai, koncertai.	Per mokslo metus	Neformalaus ugdymo organizatorius	

---

**UKMERGĒS PAŠILĒS PROGIMNAZIJOS  
ADMINISTRACINĒ, ŪKINĒ–FINANSINĒ VEIKLA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
1.	Progimnazijai skirtu lēšu naudojimas pagal planu. Uztikrīnīti, kad jū uztēktū iki kalēndorinū metū pabaigos.	Nuolat	Progimnazijas direktorē, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedēja, buhalterē
2.	Laiku ir teisingai atlikti visus finansinius atsiskaitymus.	Nuolat	Progimnazijas buhalterē
3.	Aprūpinti progimnazijas pagalbiniū personalu reikalingomis darbu priemonēm.	Visus metus	Progimnazijas direktorēs pavaduotoja ūkio reikalams
4.	4.1. prižiūrēti ir tvarkyti progimnazijas aplinku; 4.2. nuolat stebēti ir tikrinti pastatū ir inventoriaus techninē būklē.	Nuolat	Progimnazijas direktorēs pavaduotoja ūkio reikalams
5.	Īsigyti būtīnā ūkinū inventoriū, vadovēlius, ugdymo ir vaizdines mokymo priemones.	2022–2023 m. m.	Progimnazijas direktorē
6.	Pagal galimības atlikti progimnazijas einamajiū remontu; sporto salēs langū ir durū pakeitimo organizavimas.	Iki 2023-08-20	Progimnazijas direktorēs pavaduotoja ūkio reikalams
7.	Organizuoti rudens ir pavasario talkas, tvarkant progimnazijas aplinku.	2022-10 2023-04	Progimnazijas direktorēs pavaduotoja ūkio reikalams
8.	Elektros, vandens, šildymo kontrolē.	Kartā per mēnesi	Progimnazijas direktorēs pavaduotoja ūkio reikalams
9.	Darbu ir paslaugu viešieji pirkimai, su tuo susijusios procedūras, reikalingū dokumentū rengimas.	Nuolat	Progimnazijas direktorēs pavaduotoja ūkio reikalams
10.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščiū progimnazijas aptarnaujančiam personalui vedimas. Aptarnaujančio personalo darbo budējimo grafiku sudarymas.	Nuolat	Progimnazijas direktorēs pavaduotoja ūkio reikalams
11.	Progimnazijas darbuotoju darbo gaisrinēs ir civilinēs saugos kontrolē ir atsakomybē.	Nuolat	Progimnazijas direktorēs pavaduotoja ūkio reikalams

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA  
MOKYTOJŲ METODINIO DARBO KONTROLĖ**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
1.	Ilgalaikių planų suderinimas.	2022-08-30	Progimnazijos direktorė
2.	Pasirenkamų dalykų programų tvirtinimas.	2022-09-03	Progimnazijos direktorė
3.	Neformaliojo ugdymo programų tvirtinimas.	2022-09-12	Progimnazijos direktorė
4.	Individualizuotų ir pritaikytų programų, paruoštų mokiniams su spec. poreikiais, tvirtinimas.	Iki 2022-09-01	Progimnazijos direktorė
5.	Vykdomų programų kontrolė.	Nuolat	Progimnazijos direktorė
6.	Dalyvavimas rajone organizuojamuose renginiuose.	Metų bėgyje	Progimnazijos direktorė
7.	Dalyvavimas Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos rengiamuose renginiuose.	Nuolat	Progimnazijos direktorė
8.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas.	Nuolat	Progimnazijos direktorė
9.	Mokytojų informavimas apie gautą naują metodinę literatūrą Vlado Šlaito bibliotekos Pašilės padalinyje.	Nuolat	Sekretorė
10.	Metodinių grupių darbo planų ir progimnazijos planų dermė.	Nuolat	Progimnazijos direktorė
11.	Besiruošiančių atestuotis mokytojų darbo stebėjimas.	Per metus	Progimnazijos direktorė

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS  
2022–2023 M. M. UGDYMO PRIEŽIŪROS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priežiūros sritys</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Priežiūros formos ir metodai</b>	<b>Data</b>	<b>Išvadas ir apibendrinimus rengia</b>	<b>Informacija apie rezultatus</b>
<b>RUGPJŪTIS</b>						
1.	Veiklos planavimo dokumentacijos derinimas, tvirtinimas:					
	1.1. metodinių grupių veiklos planai 2022–2023 m. m.; 1.2. progimnazijos specialistų veiklos planai 2022–2023 m. m.; 1.3. ilgalaikiai dalykų planai; 1.4. 2022–2023 m. m. progimnazijos veiklos planas.	Įvertinti, kaip mokytojai parengė ugdymo veiklos dokumentus.	Dokumentacijos tvarkymo kontrolė.	Iki 2022-08-30	Progimnazijos direktorė	Progimnazijos tarybos posėdis 2022-08, mokytojų metodinių grupių posėdžiai 2022-08.
2.	Kabinetų apžiūra.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams		2022-08	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	Progimnazijos tarybos posėdis 2022-08.
<b>RUGSĖJIS</b>						
1.	Veiklos planavimo dokumentacijos derinimas, tvirtinimas:					
	1.1. klasės auklėtojų veiklos planai; 1.2. neformaliojo ugdymo programos; 1.3. pradinio, pagrindinio ugdymo pamokų, neformaliojo ugdymo tvarkaraščiai; 1.4. individualizuotos ir	Įvertinti, kaip mokytojai parengė ugdymo veiklos dokumentus.  Pradinio, pagrindinio ugdymo tvarkaraščių kontrolė. Patikrinti ar dirbama pagal tvarkaraštį, ar tvarkaraštis	Dokumentacijos tvarkymo kontrolė  Tvarkaraščių analizė ir apibendrinimas.	2022-09	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	Klasės auklėtojų susirinkimas 2022-09, mokytojų informacinis pasitarimas progimnazijos tarybos posėdis 2022-09,  VGK posėdis 2022-09

	pritaikytos programos; 1.5. mokinių asmens bylos, mokymosi sutartys, medicininės pažymos. 1.6. ugdymosi aplinkos sąlygų ir pasirengimo vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas užtikrinimas.	atitinka mokinių ir tėvų poreikius, dalykų apibendrinimus, krūvius.  Įvertinti ugdymo (si) aplinkos sąlygas ir programas.	Ugdymo programų analizė.			
2.	Elektroninio dienyno pildymo kontrolė.	Elektroninio dienyno pildymas, vadovaujantis vieningais reikalavimais ir atmintinėmis.	Elektroninio dienyno pildymo kontrolė.	2022-09	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, atsakinga mokytoja	Mokytojų informacinis pasitarimas 2022-09.
3.	Sanitarinių–higieninių ir Darbo saugos reikalavimų užtikrinimo patikra.	Tinkamai paruoštos patalpos naujiems mokslo metams, ar laikomasi darbo saugos reikalavimų laikymasis.	Patalpų priežiūra.	2022-09	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	Progimnazijos tarybos posėdis 2022-09.
4.	Akcija „Nevėluok į pamokas“. Mokinių lankomumas ir vėlavimo į pamokas priežiūra.	Vidaus tvarkos taisyklių laikymasis, vieningų reikalavimų vykdymas. Priežasčių, verčiančių mokinius praleidinėti pamokas išaiškinimas.	Stebėjimas.	2022-09	Soc. pedagogė	VGK posėdis 2022-09.
5.	Mokinių sveikatos būklė.	Išsiaiškinti progimnazijoje besimokančių mokinių sveikatos būklę.	Sveikatos pažymėjimų analizė.	2022-09	Progimnazijos slaugytoja	Progimnazijos tarybos posėdis 2022-09.
<b>SPALIS</b>						
1.	1.1. 1 klasės mokinių adaptacija progimnazijoje; 1.2. 5 klasės mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje; 1.3. naujai atvykusių mokinių ir ikimokyklinio	1 klasės mokinių savijauta bendruomenėje, adaptacija progimnazijoje. 5 klasės mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje.  Naujai atvykusių mokinių	Pamokų stebėjimas, pokalbis su pirmos klasės mokytoja. Mokinių stebėjimas	2022-10	Progimnazijos direktorė, soc. pedagogė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	Progimnazijos tarybos posėdis 2022-10.

	ugdymo vaikų adaptacija progimnazijoje.	savijauta progimnazijoje.	pertraukų ir renginių metu. Lankymasis pamokose, mokytojų, dėstančių 5 klasėse ir klasėse, kur mokosi naujai atvykę mokiniai, pamokų stebėjimas.			
2.	Vaikų saugumo užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Šilelis“ bei pertraukų metu progimnazijoje. Budėjimo progimnazijoje kontrolė.	Mokinių užimtumas pertraukų metu, tarpusavio santykiai, budinčiojo mokytojo, mokinių veikla.	Stebėjimas.	2022-10	Progimnazijos direktorė, spec. pedagogė	Klasių auklėtojų pasitarimas 2022-10
3.	Mokytojų ir mokinių veiklos pamokose priežiūra 6 klasėje.	Ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas atsižvelgiant į mokinių gebėjimus.	Pamokų stebėjimas.	2022-10	Progimnazijos direktorė	Mokytojų tarybos posėdis 2022-10.
4.	Pagalba mokiniui – saugaus ir įvairių gebėjimus atitinkančio ugdymo pagrindas. Tautinių mažumų mokinių 3 ir 4 klasėje mokymas lietuvių kalbos pamokose.	Pritaikytų ir individualizuotų programų įvairių gebėjimų mokiniams kiekis ir kokybė.	Pamokų stebėjimas	2022-10	Progimnazijos direktorė, spec. pedagogė	VGK posėdis 2022-10.
5.	Elektroninio dienyno pildymas.	Elektroninio dienyno pildymas, vadovaujantis vieningais reikalavimais ir atmintinėmis.	Elektroninio dienyno pildymo kontrolė	2022-10	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, atsakinga mokytoja	Mokytojų tarybos posėdis 2022-10.



<b>LAPKRITIS</b>						
1.	Akcija „Nevėluok į pamokas“. Mokinių lankomumas ir vėlavimo į pamokas priežiūra.	Vidaus tvarkos taisyklių laikymasis, vieningų reikalavimų vykdymas. Priežasčių, verčiančių mokinius praleidinėti pamokas išaiškinimas.	Stebėjimas.	2022-11	Soc. pedagogė	Klasių auklėtojų pasitarimas 2022-11.
2.	Progimnazijos savivaldos institucijų vaidmuo, palaikant bendruomenės iniciatyvas išlaisvinant mokinių kūrybines galias, veiklinant juos formalioje ir neformalioje progimnazijos veikloje.	Mokinių savivaldos veikla	Veiklos stebėjimas	2022-11	Progimnazijos direktorė	Mokytojų tarybos posėdis 2022-12.
<b>GRUODIS</b>						
1.	Mokinių, atleistų nuo kūno kultūros, muzikos, dailės pamokų atsiskaitymas.	Mokinių, atleistų nuo kūno kultūros, muzikos, dailės pamokų atsiskaitymo kriterijai.	Mokinių atsiskaitymo analizė.	2022-12	Progimnazijos direktorė	Klasių auklėtojų, informaciniai mokytojų pasitarimai 2022-12.
2.	2.1. gabių mokinių ugdymas; 2.2. darbo individualizavimas ir diferencijavimas pamokose ir kitose ugdymo veiklose; 2.3. mokinio užimtumas pamokoje, visapusiška pagalba vaikui: 2.3.1. 4 klasėje – matematika, lietuvių kalba, pasaulio pažinimas; 2.3.2. 8 klasėje – lietuvių ir anglų kalbos, matematika.	Gebėjimas individualizuoti ir diferencijuoti darbą pamokose. Mokinio dalyvavimas pamokoje, pamokos organizavimas, orientuojantis į įvairių gebėjimų mokinius.	Mokytojų pamokų lankymas.	2022-12	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	Mokytojų tarybos posėdis 2022-12, pokalbiai, aptarimai su mokytojais, aptarimas metodinėse grupėse.

3.	Progimnazijos turto apskaita ir inventorizacija.	Tikslingas turto panaudojimas pagal paskirtį.	Inventorizacijos formos.	2022-12	Buhalterė	Progimnazijos tarybos posėdis 2022-12.
<b>SAUSIS</b>						
1.	Veiklos planavimo dokumentacijos kontrolė:					
	1.1. pradinio, pagrindinio ugdymo pamokų tvarkaraščių reikalavimų atitikimas; 1.2. neformaliojo ugdymo tvarkaraščių tinkamumas; 1.3. elektroninio dienyno tvarkymo kontrolė; 1.4. klasės ir grupių auklėtojų veiklos planai; 1.5. individualizuotos ir pritaikytos programos; 1.6. patyčių ir prevencijos LIONS QUEST programos „Paauglystės kryžkelės“ organizavimas ir vykdymas progimnazijoje.	Tvarkaraščių kontrolė. Patikrinti ar dirbama pagal tvarkaraštį, ar tvarkaraštis atitinka mokinių ir tėvų poreikius, dalykų apibendrinimus, krūvius. Dokumentacijos pildymas, vadovaujantis vieningais reikalavimais ir atmintinėmis. Įvertinti, kaip mokytojai parengė ugdymo veiklos dokumentus.	Tvarkaraščių analizė ir apibendrinimas.  Dokumentacijos tvarkymo kontrolė.	2023-01	Progimnazijos direktorė	Mokytojų informacinis pasitarimas 2023-01;
2.	Mokytojų ir mokinių veiklos pamokose priežiūra: 1.1. mokymosi motyvacijos palaikymas: konsultavimas, pagalba, mokymosi motyvacijos koregavimas: 2.1.1. 3 klasė; 2.1.2. 5 klasė; 2.1.3. 7 klasė; 2.1.4. 8 klasė.	Mokytojų pamokų stebėjimas pagal kriterijus: 1. Individualių ir diferencijuotų užduočių parengimas atsižvelgiant į mokinių gebėjimus. 2. Mokinių pažangos vertinimas ir įsivertinimas. 3. Namų darbų skyrimas, jų atlikimo kontrolė. 4. IKT taikymas ugdymo procese.	Pamokų stebėjimas:	2023-01	Progimnazijos direktorė	Mokytojų tarybos posėdis 2023-01.

		5. Išmokimo kokybė ir žinių taikymas praktikoje. 6. Aktyvių mokymo metodų taikymas pamokoje. 7. Mokinių konsultavimas.				
3.	Kolega – kolegai. Mokytojų metodininkų gerosios patirties sklaida ruošiantis pamokoms individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį: 1. 1 klasė. 2. 4 klasė.	Atviros pamokos.	Atvirų pamokų stebėjimas.	2023-01	Progimnazijos direktorė	Mokytojų tarybos posėdis 2023-01.
<b>VASARIS</b>						
1.	Šeimos ir progimnazijos partnerystė – kaip sekasi vykdyti LIONS QUEST programą Laikas kartu 1–4 klasėse.	Suteikti galimybę artimiau susipažinti šeimoms, kurių vaikai dalyvauja programoje Laikas kartu.	Diskusijos prie apvalaus stalo.	2023-02	Progimnazijos direktorė	Pradinių klasių mokytojų pasitarimas, mokytojų tarybos posėdis 2023-02.
2.	Mokytojų ir mokinių veiklos pamokose priežiūra: 2.1. mokymosi motyvacijos palaikymas: konsultavimas, pagalba, mokymosi motyvacijos koregavimas. 2.2. pamokų stebėjimas: 2.2.1. 1 klasė; 2.2.2. 2 klasė; 2.2.3. 3 klasė; 2.2.4. 4 klasė; 2.2.5. 5 klasė;	Mokytojų pamokų stebėjimas pagal kriterijus: 1. Individualių ir diferencijuotų užduočių parengimas atsižvelgiant į mokinių gebėjimus. 2. Mokinių pažangos vertinimas ir įsivertinimas. 3. Namų darbų skyrimas, jų atlikimo kontrolė. 4. IKT taikymas ugdymo procese. 5. Išmokimo kokybė ir žinių taikymas praktikoje.	Pamokų stebėjimas	2023-02	Progimnazijos direktorė	Mokytojų tarybos posėdis 2023-02.

	2.2.7. 8 klasė.	6. Aktyvių mokymo metodų taikymas pamokoje. 7. Mokinių konsultavimas.				
<b>KOVAS</b>						
1.	Veiklos planavimo dokumentacijos kontrolė:					
	Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo organizavimo veiksmingumas.	Įvertinti, kaip mokytojai parengė pritaikytas ir individualizuotas programas.	Dokumentacijos tvarkymo kontrolė	2023-03	Spec. pedagogė	VGK posėdis 2023-03.
2.	Mokinių tėvų informavimas, bendradarbiavimas su tėvais, naudojant elektroninį dienyną.	Tėvų informavimas	Tėvų informavimo būdai ir priemonės.	2023-03	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, atsakinga mokytoja	Klasių auklėtojų pasitarimas, informaciniai mokytojų pasitarimai, mokytojų tarybos posėdis 2023-03.
<b>BALANDIS</b>						
1.	Mokinių žinių atitikimas ugdymo programai: 1. 4 klasė – visi mokomieji dalykai. 2. 7, 8 klasėse – lietuvių kalba ir matematika.	Mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų kokybė.	Pamokų stebėjimas.	2023-04	Progimnazijos direktorė	Mokytojų tarybos posėdis 2023-04.
<b>GEGUŽĖ, BIRŽELIS</b>						
1.	Mokyklinių vadovėlių apskaita.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams.	Suvestinės	2023-06	Sekretorė	Mokytojų informacinis pasitarimas 2023-06.
2.	Programų ir ilgalaikių planų įgyvendinimo kontrolė.	Programų ir ilgalaikių planų įgyvendinimas.	Dokumentacijos tvarkymo kontrolė	2023-06	Progimnazijos direktorė	Mokytojų 2023-06.

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS  
INDIVIDUALŪS SPECIALISTŲ VEIKLOS PLANAI.  
SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS  
2022–2023 M. M.**

**Tikslas** – padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

**Uždaviniai:**

1. Įvertinti ir numatyti galimas problemas, kurios gali kilti progimnazijos bendruomenėje, rūpintis jų prevencija.
2. Laiku pastebėti, įvertinti ir spręsti mokinių progimnazijos nelankymo, pažangumo, užimtumo, mokymosi motyvacijos, elgesio, bendravimo su aplinkiniais ir kitas problemas.
3. Organizuoti prevencinį darbą patyčių, alkoholio, narkomanijos, tabako ir kitose srityse.
4. Padėti tėvams, mokytojams geriau suprasti vaiką ir jo poreikius.
5. Bendradarbiauti su pedagogais, vaikų artimaisiais bei kitomis valstybinėmis ir nevalstybinėmis institucijomis, užtikrinančiomis mokinių užimtumą ir saugumą.

<b>Veiklos kryptys</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikas</b>	<b>Pastabos</b>
<b>Individualus bei grupinis darbas su mokiniais.</b>	Individualus darbas su mokiniu vykdant mokyklos nelankymo prevenciją (individualūs pokalbiai, dėmesys mokiniui, individualaus mokyklos lankomumo ir elgesio kontrolė).	Per mokslo metus	
	Konfliktų, iškilusių tarp mokinių bei mokinių – mokytojų, sprendimas.	Per mokslo metus	
	Konsultuoti mokinius dėl emocinių, elgesio, socialinės adaptacijos, mokymosi motyvacijos problemų.	Esant poreikiui	
	Rūpintis specialiujų poreikių grupės mokiniais, padėti jiems sėkmingai adaptuotis mokykloje.	Esant poreikiui	
	Atstovauti ir ginti vaiko teises mokykloje ir už jos ribų.	Esant poreikiui	

<b>Pagalba mokinių tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams, globėjams</b>	Individualios konsultacijos įvairiais klausimais, nukreipimas pas kitus specialistus. Lankymasis mokinių namuose.	Pagal poreikį	
	Dalyvavimas progimnazijos visuotiniame ir klasių tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį	
<b>Bendradarbiavimas su mokytojais, klasių vadovais, specialistais, mokyklos administracija</b>	Aptarti su mokyklos pedagogais mokinių socialines ir pedagogines problemas.	Per mokslo metus	
	Pagalba sprendžiant klasės problemas, mokinio elgesio, lankomumo, pažangumo problemas.	Per mokslo metus	
	Kvalifikacijos tobulinimo planavimas, įgytos patirties diegimas praktinėje veikloje.	Per mokslo metus	
	Dalyvavimas V GK, mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžiuose.	Esant poreikiui	
<b>Ryšių su bendruomene palaikymas</b>	Informuoti tarnybas apie probleminę mokinio šeimos situaciją, smurtą prieš vaiką, vaiko teisių pažeidimus.	Pagal poreikį (iškilus problemoms)	
	Informuoti tarnybas apie mokinių mokymosi sunkumus, psichologines problemas.	Pagal poreikį (iškilus problemoms)	
<b>Informacijos teikimas</b>	Ruošti prevenciniam stendui medžiagą žalingų įpročių prevencijos ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo klausimais.	Stendo atnaujinimas	
	Lankstinukai mokyklos pedagogams, mokiniams ir jų tėvams.	Pagal poreikį	

<b>Socialinių paslaugų teikimo organizavimas</b>	Nemokamo maitinimo organizavimas, Europos vaisių skatinimo mokyklose ir „Pienas vaikams“ programų priežiūra.	Per mokslo metus	
	Duomenų rinkimas ir socialinės pagalbos suteikimas mažas pajamas gaunančių šeimų vaikams, dokumentacijos pildymas, SPIS programos pildymas.	Per mokslo metus	
<b>Veiklos ir prevencinių priemonių kontrolė ir valdymas</b>	Vykdyti neigiamos saviraiškos, emocijų ir elgesio bei kitų esamų problemų sprendimų prevenciją.	Per mokslo metus	
	Dalyvauti vaikų vasaros užimtumo socializacijos programų konkurse.	Pagal poreikį	
	Užtikrinti sklandų VDM organizavimą mokykloje.	Per mokslo metus	
<b>Veikla ir užimtumas</b>	Dalyvavimas ruošiant renginius, susijusius su prevencine veikla.	Per mokslo metus	
	Dalyvavimas sveikatos rėmimo programos projekte „Noriu būti sveikas“.	Per mokslo metus	
	Tolerancijos dienos paminėjimas.	Lapkričio mėn.	
	Dalyvavimas respublikiniame protmūšyje „AIDS geriau žinoti“, kuris skirtas pasaulinei AIDS dienai paminėti.	Gruodžio mėn.	
	Dalyvavimas kalėdinėje gerumo akcijoje „Šv. Kalėdų belaukiant“.	Gruodžio mėn.	
	Pasaulinė nerūkymo dienos „Nerūkau, ir tau nepritariu...“ paminėjimas.	Gegužės mėn.	

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS  
SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS  
2022–2023 M. M.**

**Tikslas** – sudaryti palankias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių veiksmingam ugdymui, atsižvelgiant į jų gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.

**Uždaviniai:**

1. Teikti individualią pagalbą mokiniui, įsisavinant mokymosi turinį.
2. Skatinti mokinių kūrybiškumą.
3. Teikti rekomendacijas pagal poreikį mokytojams, rengiant pritaikytas ir individualizuotas programas.
4. Bendradarbiauti su ugdymo proceso dalyviais: klasių vadovais, dalykų mokytojais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, tėvais, aptariant vaiko mokymosi pasiekimus, sunkumus.
5. Kelti profesinę kvalifikaciją.

Eil. Nr.	Veiklos kryptis	Darbo turinys	Vykdymo laikas
1.	<b>Darbas su dokumentais.</b>	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo grupių komplektavimas, užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas, pagalbos gavėjų sąrašų rengimas, pirminio/pakartotinio tyrimo švietimo pagalbos tarnybai sąrašų rengimas ir kitų dokumentų tvarkymas. Pildyti specialiojo pedagogo dienyną.	Nuolat
2.	<b>Tiesioginis darbas su mokiniais.</b>	Vesti, grupines ar individualias pratybas; Padėti įsisavinti nesuprantamą mokomąją medžiagą; Lavinti sutrikusias funkcijas (suvokimą, mąstymą, pažintinius procesus ir pan.).	Nuo spalio mėn.
3.	<b>Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokytojais.</b>	Konsultuoti mokytojus įvairiais specialiojo ugdymo klausimais. Konsultuoti bei padėti rengti pritaikytas/individualizuotas ugdymo programas.	Pagal poreikį



4.	<b>Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais.</b>	Informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi sunkumus. Konsultuoti bei aptarti vaiko mokymosi pasiekimus.	Pagal poreikį
5.	<b>Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijoje.</b>	Dalyvauti komisijos posėdžiuose. Svarstyti specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimus bei iškilusius sunkumus.	Pagal Pašilės progimnazijos Vaiko gerovės komisijos metinį veiklos planą.
6.	<b>Dalyvavimas rajono specialiųjų pedagogų metodiniuose renginiuose.</b>	Dalyvauti rajono specialiųjų pedagogų metodiniuose susirinkimuose.	Pagal Ukmergės rajono specialiųjų pedagogų metodinės grupės metinį veiklos planą.
7.	<b>Kvalifikacijos kėlimas.</b>	Esant galimybei dalyvauti seminaruose, kursuose, konferencijose, mokymuose. Domėtis naujais dokumentais, reglamentuojančiais specialiųjų ugdymą. Domėtis specialiosios pedagogikos naujais leidiniais.	Esant galimybei

---

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS  
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS  
2022–2023 M. M.**

Funkcijos:

1. Įgyvendina teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, lankomumo ir kitokią prevenciją, vykdo prevencinius projektus.
2. Vykdo progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos, mokinių užimtumo ir kitose srityse.
3. Organizuoja švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą.
4. Teikia siūlymus progimnazijos vadovui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo inicijavimo, siūlymus dėl socialinės paramos (maitinimo, aprūpinimo mokinio reikmenimis, it kt.) mokiniams teikimo, mokinių vežimo į progimnaziją ir iš jos, mokinių sveikatos priežiūros progimnazijoje organizavimo.
5. Atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir teikia rekomendacijų pedagogams, tėvams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje. Siūlo tėvams vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.
6. Įvykus krizei progimnazijoje, organizuoja krizės valdymo priemones.

Tikslai:

1. Organizuoti profesionalų ir kokybišką ugdymo procesą, skatinantį ugdytinių asmenybės raidą saugioje ir sveikoje aplinkoje, užtikrinant mokinių saugumą progimnazijoje.
2. Tobulinti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Padėti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams mokytis pagal gebėjimus, visapusiškai lavintis pagal galimybes, įveikti socialinę atskirtį ir ruošti gyvenimui, ugdyti vertybines kompetencijas.
3. Mažinti įvairius nusikalstamumo, blogo lankomumo, smurto ir žalingų įpročių rizikos veiksnius, formuojant teisingas nuostatas bei skatinant mokinių iniciatyvumą, užimtumą ir kūrybiškumą.

Uždaviniai:

1. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, informacinę ir kt. pagalbą vaikui, mokytojui, vaiko atstovams pagal galiojančius įstatymus ir teisės aktus.
2. Sudaryti palankias socializacijos ir ugdymo(si) sąlygas.
3. Formuoti nuostatas ir vertybes, stiprinančias jauno žmogaus sveiką gyvenseną.

4. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.
5. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
6. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
7. Neleisti į progimnaziją pašalinių, nepageidaujamų asmenų, kurie galėtų kelti grėsmę progimnazijoje besimokantiems mokiniams.
8. Užtikrinti, kad mokiniai, turintys spec. poreikių, lankytojų numatytus užsiėmimus ir įsisavintų jiems pritaikytą programą bei analizuoti mokinių su spec. poreikiais ugdymosi pasiekimus.
9. Vykdyti krizių valdymą progimnazijoje.
10. Įtraukti bendruomenę į prevencinį darbą progimnazijoje.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos kryptis</b>	<b>Turinys</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>
1.	Specialus ugdymas	1. Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – MVGK) veiklos plano sudarymas, funkcijų pasiskirstymas.	2022-09	VGK nariai
		2. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	2022-09, 2023-01	VGK nariai
		3. Pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	Iki 2022-10	VGK nariai
		4. Pritaikytų ir individualizuotų programų aprobavimas ir suderinimas su mokinių tėvais.	2022-09	VGK nariai
		5. Pirminės informacijos rinkimas/patikslinimas apie specialiųjų poreikių vaikus: 5.1. gavus tėvų sutikimą, pirminio įvertinimo atlikimas; 5.2. įvertinimo rezultatų aptarimas, mokinių nukreipimas į Ukmergės švietimo pagalbos tarnybą; 5.3. tolimesnio mokinių ugdymo numatymas; 5.4. mokytojų ir tėvų konsultavimas.	Visus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojai, 1–8 klasių vadovai, tėvai, VGK
		6. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), ugdymas: 6.1. specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimų ir nesėkmių aptarimas su mokytojais ir tėvais; 6.2. rekomendacijų mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo teikimas.	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas 2023-03	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojai, 1–8 klasių vadovai, tėvai, VGK
		7. Mokinių sveikatos tikrinimo rezultatų ir sveikatingumo būklės	2022-10	VGK,

	progimnazijoje aptarimas.		klasės vadovai
	8. Mokytojų darbo su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais stebėsenos vykdymas ir rezultatų VGK posėdyje aptarimas; pagalba mokiniui: pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba bei konsultacijos.	Mokslo metų eigoje 2022-12, 2023-02	Specialioji pedagogė, VGK
	9. Medžiagos apie specialiujų poreikių mokinių ugdymą rinkimas ir kaupimas.	Nuolat	VGK
	10. Mokinių adaptacija: 10.1. penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje; 10.2. pirmokų adaptacijos ypatumų aptarimas. 10.3. ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacijos aptarimas ikimokyklinio ugdymo skyriuje.	2022-11/12	VGK
	11. Seminarų mokytojams specialiojo ugdymo klausimais organizavimas.	Pagal poreikį	VGK
	12. Individualaus darbo su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais ir jų tėvais vykdymas.	Visus mokslo metus pagal poreikį	Specialioji pedagogė
	13. Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas (dalyvaujant progimnazijos tarybos nariams, policijos komisariato atstovams, mokiniams ir jų tėvams).	Pagal poreikį	VGK
	14. Specialiujų poreikių turinčių mokinių vertinimo patikrinimas (el. dienynas, mokinių sąsiuviniai). Specialiujų poreikių turinčių mokinių pažanga ir problemos, įtraukimas į užklausinę veiklą.	2022-12, 2023-03	VGK
	15. Specialiosios pedagogės pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.	Pagal poreikį	Specialioji pedagogė
	16. VGK veiklos ataskaita už 2022–2023 m. m.	2023-06	VGK nariai, progimnazijos taryba
	17. Informuoti tėvus dėl vaikų specifinių psichologinių problemų (elgesio ir emocijų sutrikimų, adaptacijos mokykloje, ugdymo rezultatų).	Nuolat	Specialioji pedagogė

2.	Prevenicinė veikla (mokinių saugumo užtikrinimo priemonės)	1. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su progimnazijos „Mokinio elgesio taisyklėmis, lankomumo apskaitos ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarka“.	2022-09	Klasių vadovai
		2. Mokytojų budėjimas pertraukų metu progimnazijoje, valgykloje, vestibulyje.	Visus mokslo metus	Specialioji pedagogė
		3. Vėluojančių į pamokas mokinių kontrolė.	Visus mokslo metus 2023-02	Direktorė, specialioji pedagogė
		4. Mokinių pamokų lankymo kontrolė.	Nuolat	Specialioji pedagogė
		5. Mokinių lankomumo duomenų suvestinės analizė, priemonių numatymas mokinių drausmei ir lankomumo pažeidimams mažinti. PVGK pasitarimų teisės pažeidimų, progimnazijos nelankymo, elgesio klausimais organizavimas.	Visus mokslo metus	VGK, klasių vadovai
		6. Gerai lankančių pamokas mokinių skatinimas.	Kas pusmetį, pasibaigus mokslo metams	Direktorė, specialioji pedagogė
		7. VGK susirinkimai su tėvais ir vaikais, kurie blogai lanko progimnaziją.	Pagal poreikį	VGK
		8. Informacijos apie neatvykusius ir sergančius mokinius susirgimų sezono metu rinkimas ir įvertinimas.	2022-12- 2023-02	Specialioji pedagogė, klasių auklėtojai
		9. Akcija „Nevėluok į pamokas“.	2022-09,	Specialioji pedagogė, klasių auklėtojai
		10. Pamokų lankomumo kontrolė, lankomumo suvestinių ataskaitos (e-dienyne).	Visus mokslo metus aptariama kiekvieną mėnesį	VGK, specialioji pedagogė, klasių auklėtojai
		11. Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių rengimas sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių prevencijos temomis.	Visus mokslo metus	VGK nariai
		12. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos integravimas į mokomuosius dalykus.	Visus mokslo metus	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
		13. Informacijos teikimas apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus progimnazijos viduje.	Visus mokslo metus	Budintys mokytojai, klasių vadovai

		14. Progimnazijos bendruomenės informavimas apie institucijas, kurios teikia pagalbą mokiniui, mokytojui, progimnazijai.	Nuolat	VGK nariai
		15. Sociologiniai tyrimai (informacijos apie smurtą, kvaišalų vartojimą rinkimas).	2022-12/ 2023-02	Specialioji pedagogė
		16. Specialistų konsultacijos.	Pagal poreikį	Specialioji pedagogė
		17. Progimnazijos bendruomenės švietimas ir bendradarbiavimas.	Visus mokslo metus	VGK nariai
		18. Nemokamo maitinimo organizavimas.	Visus mokslo metus	Specialioji pedagogė
		19. Vasaros dieninės stovyklos organizavimas ir veikla.	2023-06	Specialioji pedagogė
3.	Tėvų švietimas ir bendradarbiavimas	1. Individualūs konsultacinio pobūdžio pokalbiai su tėvais.	Nuolat	VGK nariai, klasių vadovai
		2. Tėvų informavimas dėl mokinių.	Pagal poreikį	VGK nariai,
		3. Progimnazijos nelankymo, elgesio problemų. Susitikimai – paskaitos tėvams teisine tematika.	Pagal poreikį	Klasių vadovai
4.	Prevenciniai renginiai „Gegužė – mėnuo be smurto“	1. Saugaus eismo diena – pamokėlės. „Kelias į progimnaziją“ 1–4 kl.	2022-09	Klasių vadovai
		2. „Gerumo diena“ (išvyka į ikimokyklinį ugdymo skyrių „Šilelis“ Ukmergės vaikų globos namus).	2022-12	Pradinių klasių mokytojos, specialioji pedagogė
		3. „Savaitė be patyčių“.	2023-03	Specialioji pedagogė
		4. Akcija „Darom 2022“.	2023-04	Specialioji pedagogė
		„Gegužė – mėnuo be smurto“.	2023-05	Specialioji pedagogė
		Prevencinės pamokėlės: 1. Kvaišalų vartojimo pasėkmės (5–8 kl.). 2. Gyvenimo įgūdžių ugdymo (1–4 kl.). 3. Pirmosios pagalbos ABC (5–8 kl.). 4. Gaisrinės saugos (1–8 kl.). 5. Saugaus eismo (1–7 kl.).	Visus mokslo metus	Specialioji pedagogė, VGK nariai
		Pokalbiai –diskusijos: 1. „Geras pamokų lankomumas – saugo nuo žalingų įpročių“. 2. „Nepilnamečių nusikaltimai“. 3. „Ką mes žinome apie AIDS?“.	Visus mokslo metus	VGK nariai, specialioji pedagogė, klasių vadovai

		4. „Aš esu saugus. O tu?“.		
		Filmų, skirtų prevencinėms temoms, peržiūra.	Metų eigoje.	Specialioji pedagogė, klasių vadovai
		Sportinės varžybos (pagal progimnazijos veiklos planą).	Metų eigoje.	Fizinio ugdymo mokytojas
		Gaisrinės, civilinės saugos evakuacijos mokymai.	Vieną kartą į mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
5.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais vaiko gerovės klausimais	Ukmergės miesto policijos komisariatas.	Nuolat	Progimnazijos administracija, VGK
		Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba.	Nuolat	Progimnazijos administracija, VGK
6.	Krizių valdymas	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano parengimas.	Esant krizinei situacijai	VGK
		Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas progimnazijos bendruomenei, žiniasklaidai, Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, Ukmergės policijos komisariatui, vaiko teisių apsaugos tarnybai.	Esant krizinei situacijai	VGK
		Pedagogų informavimas apie elgesį ir veiklos priemones įvykus krizei progimnazijoje.	Esant krizinei situacijai	VGK

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS  
MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDŽIŲ PLANAS  
2022–2023 M. M.**

1. 2022 m. spalio mėn.
  2. 2023 m. sausio mėn.
  3. 2023 m. gegužės mėn.
-



**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS METODINIO DARBO ORGANIZAVIMAS  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS  
VEIKLOS PLANAS  
2022–2023 M. M.**

<b>Tikslas.</b> Kompetentingo ir kūrybingo pedagogo profesionalumo stiprinimas, ugdymo proceso tobulinimas.					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi, vykdytojai</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Lėšos</b>	<b>Tikslo įgyvendinimo kriterijai, laukiamas rezultatas</b>
Siekti pedagogo profesinio tobulėjimo ir ugdymo proceso tobulinimo, naujovių diegimo.	Metodinės veiklos 2022–2023 m. m. plano pristatymas ir aptarimas. Vasaros metu vykdytų projektų aptarimas. Priešmokyklinio ugdymo atnaujintos programos įgyvendinimas.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai	2022 m. rugsėjo mėn.	Intelektualinės	Aptartas vaikų ugdymo(si) programos, turinys, pedagogo metodinės veiklos. Reflektuota vykdyta veikla. Mokytojai susipažinę ir aptaria atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos galimybes, turinį, pasiekimų lygius, iššūkius.
	IU praktikos kokybės tobulinimas taikant BDT mokymų žinias, įgytus gebėjimus. Seminarų medžiagos sklaida.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai	2022 m. lapkričio mėn.	Intelektualinės	Pedagogo veiklos kokybė tobulinama dalijantis gerąja darbo patirtimi, mokantis ir padedant vienas kitam, ugdant lyderystę, analizuojant ir reflektuojant veiklą, aptariant ir diegiant kokybę gerinančias praktikas.
	Pedagogų diskusija „Kaip pasikeitė ugdymo kokybė pritaikius pažangius metodus, naujoves”.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	2023 m. kovo mėn.	Intelektualinės	Aptarta ugdomosios veikos planavimo, ugdymo turinio atnaujinimo praktika remiantis Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo Rekomendacijomis, įgytais gebėjimais ir žiniomis iš BDT mokymų. Pedagogai integruos naujus veiklos būdus, priemones.

	Metodinės grupės veiklos plano 2022–2023 m. m. aptarimas bei vertinimas. Vykdytų renginių refleksija. Metodinės grupės veiklos gairių numatymas 2023–2024 m. m.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	2023 m. gegužės mėn.	Intelektualinės	Bus įvertinta mokyklos teikiamų paslaugų vaikų ugdymui(si) kokybė, aptartos tobulintinos ugdomosios veiklos sritys, metodinė veikla, numatytos metodinės veiklos tobulinimo perspektyvos.
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------	---

---

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS  
PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS  
VEIKLOS PLANAS  
2022–2023 M. M.**

Eil. Nr.	Veiklos Turinys	Data	Organizatoriai	Numatomi rezultatai
	<b>RENGINIAI</b>			
1.	Edukacinės veiklos VI. Šlaito bibliotekoje.	Visus mokslo metus	Pradinių klasių mokytojos	Mokiniai ugdysis pažintines kompetencijas, įgis naujų žinių ir įgūdžių.
2.	Rudenėlio šventė.	2022-10	D. Verbickienė	Mokiniai ir jų šeimų nariai įsitrauks į kūrybinį procesą, vieni su kitais pasidalins turimomis žiniomis, perteiks teigiamas emocijas.
3.	Akcija „Žvakelė apleistam kapui“.	2022-11		Ugdysis bendruomeniškumo jausmą.
4.	Susitikimas su ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Šilelis“ priešmokyklinės grupės ugdytiniais, auklėtojomis, dirbančiomis su priešmokykline grupe.	2022-11	D. Mikelevičienė	Mokytoja susipažins su būsimais pirmokais, jų tėvais.
5.	Šventinis rytmetis „Pasek Kalėdų pasaką“.	2022-12	Pradinių klasių mokytojos	Ugdysis bendravimo ir menines kompetencijas, kurs šventinę nuotaiką.
6.	Edukacinės veiklos Ukmergės kultūros centre.	2022-12	V. Šalaviejiene Pradinių klasių mokytojos	Mokiniai praplės savo akiratį susipažindami su kalėdiniais papročiais ir tradicijomis, ugdysis bendravimo kompetencijas.
7.	Edukacinė diena muziejuje (pagal kultūros pasą).	Visus mokslo metus	D. Mikelevičienė D. Verbickienė	Mokiniai praplės savo žinias ir akiratį dalyvaudami praktinėje pažintinėje veikloje.

8.	Pirmokų susitikimas su ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Šilelis“ priešmokyklinės grupės auklėtiniais.	2023-01	I. Šuminskienė V. Šalaviejiene	Vaikai mokysis bendrauti pristatyti savo pasiekimus. Mokytojos susipažins su būsimais mokiniais.
9.	Savaitė be patyčių.	2023-02	D. Verbickienė	Mokiniai mokysis supratingumo ir atjautos šalia esantiems.
10.	Akcija „Mano Lietuva“.	2023-02	D. Mikelevičienė	Paminės Lietuvos nepriklausomybės paskelbimo sukaktį.
11.	Kaziuko mugė kartu su Varinės bendruomene.	2023-03	D. Verbickienė	Realizuos kūrybinius gebėjimus, praplės socialinius įgūdžius.
12.	Atvirų būrelių diena.  Žemės diena. Akcija „Darom“.	2023-04	D. Mikelevičienė Pradinių klasių mokytojos V. Šalaviejiene Pradinių klasių mokytojos	Ugdysis meniniai įgūdžiai, kūrybiškumas, mokiniai bus skatinami kritiškai mąstyti, pasirinkti.  Mokiniais bus diegiamas supratimas, kad ir ji e gali prisidėti prie gražesnės Žemės.
13.	Šventinis renginys „Mano šeima-mano pasaulis“.	2023-05	I. Šuminskienė Pradinių klasių mokytojos	Patirs gerų emocijų patys ir tuo pačiu apdovanos jomis artimus žmones, supras šeimos ryšio svarbą. Atsiras glaudesnis ryšys tarp mokyklos ir šeimos.
14.	Išvyka	2023-05	Pradinių klasių mokytojos	Mokiniai praplės akiratį, įgis daugiau savarankiškumo ir socialumo įgūdžių.
	<b>KITA VEIKLA</b>			
15. 16.	Atvirų renginių stebėjimas ir aptarimas Linksmosios pertraukos	Visus mokslo metus  Kiekvieną mėnesį vieną savaitę organizuoja tą dieną budinti mokytoja.	D. Mikelevičienė  Pradinių klasių mokytojos	Mokytojai praplės savo žinias ir kompetencijas.  Mokiniai ugdysis bendruomeniškumo jausmą.

17.	Diskusija apie ypatingų poreikių turinčių mokinių ugdymą. Pranešimas tema „Ypatingų poreikių turinčių mokinių mokymosi ypatumai“.	I pusmetis	D. Verbickienė	Pasidalinimas patirtimi, informacijos sklaida.
-----	--	------------	----------------	--

---

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS  
HUMANITARINIŲ, MENINIO IR DARBINIO UGDYMO MOKSLŲ METODINĖS  
GRUPĖS VEIKLOS PLANAS  
2022–2023 M. M.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Turinys</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Geroji patirtis: Atviros pamokos. Seminarų medžiagos sklaida.	Visus mokslo metus	Grupės nariai	
2.	Metodinė tiriamoji veikla: Individualus darbas su gabiais moksleiviais ruošiant juos dalykinėms olimpiadoms.	Visus mokslo metus	Grupės nariai	
3.	Metodiniai užsiėmimai, posėdžiai: Metodinės grupės veiklos programos papildymas. Ataskaitinis susirinkimas.	2022-08	Grupės nariai	
		2023-06	Grupės nariai	
4.	Individualių programų kūrimas. Teminių planų, programų, modulių, neformalaus ugdymo planų suderinimas ir tvirtinimas spec. programų kūrimas.	2022-08	Grupės nariai	
5.	Renginiai. Apžiūros. Olimpiados: Konkursas „ <i>Kengūra</i> “. Respublikinis internetinis edukacinis konkursas „ <i>Olympis</i> “. Mokinių siuntimas į rajonines olimpiadas. Integruotos pamokos. Renginio, skirto Europos kalbų dienai, organizavimas. Mokytojo dienos organizavimas.	Visus mokslo metus	N. Bakirovienė	
		2022-09		
		2022-10	Grupės nariai	
		2022-12	Grupės nariai	

	<p>Edukacija „Kalėdinės dekoracijos iš gamtinės medžiagos“.  Kalėdinės vakaronės organizavimas.  Valentino dienos šventės organizavimas.  Užgavėnių karnavalo organizavimas.  Edukacija „Atviruko, skirto Lietuvai, kūrimas“.  Lietuvių kalbos savaitė.  Dalyvavimas muzikos, piešinių, kūrybinių darbų parodose ir konkursuose.  Progimnazijos puošimas, dekoracijų gaminimas.</p>	<p>2023-02  2023-02  2023-03    2023-03  Visus mokslo metus</p>	<p>Grupės nariai    N. Bakirovienė,  R. Narkevičienė,  R. Narkevičienė    K. Vašatkevičienė,  R. Narkevičienė,  R. Krištaponienė,  K. Vašatkevičienė,  K. Vašatkevičienė</p>	
--	---	---	--	--

---

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS  
GAMTOS, TIKSLIŲJŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS  
VEIKLOS PLANAS  
2022–2023 M. M.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Turinys</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Geroji patirtis: 1.1. dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose (rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose), seminaruose, bei jų sklaida metodinės grupės susirinkimuose; 1.2. atviros, netradicinės ir integruotos pamokos.	Visus mokslo metus  Visus mokslo metus	Grupės nariai	
2.	Metodinė tiriamoji veikla: 2.1. individualus darbas su gabiais moksleiviais ruošiant juos dalykinėms olimpiadoms, konkursams; 2.2. individualus darbas su mokymosi problemų turinčiais mokiniais.	Visus mokslo metus  Visus mokslo metus	Grupės nariai	
3.	Metodiniai užsiėmimai, posėdžiai: 3.1. metodinės grupės veiklos programos papildymas, koregavimas; 3.2. penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija; 3.3. pranešimai; 3.4. ataskaitinis susirinkimas „2021–2022 mokslo metų pabaiga. Gairės naujiems 2022–2023 mokslo metams“.	2022-08  2022-10  Visus mokslo metus  2023-06	Grupės nariai    L. Pakonienė	



4.	<b>Individualių programų kūrimas:</b> 4.1. ilgalaikių planų, individualizuotų ir pritaikytų programų, neformalaus ugdymo programų suderinimas ir tvirtinimas.	2022-08	Grupės nariai	
5.	<b>Renginiai. Apžiūros. Olimpiados:</b> 5.1. mokinių dalyvavimas rajoninėse dalykinės olimpiadose, konkursuose; 5.2. mokinių dalyvavimas tarptautiniame matematikos ir kitų dalykų KENGŪROS konkurse; 5.3. mokinių dalyvavimas Respublikiniame internetiniame edukaciniame konkurse OLYMPIS; 5.4. mokinių dalyvavimas Respublikinėje matematikos „KINGS“ olimpiadoje. 5.5. integruotos pamokos; 5.6. atmintinų datų paminėjimas: 5.6.1. atmintis gyva, nes liudija; 5.6.2. Vasario 16-oji; 5.6.3. Kovo 11-oji – mūsų laisvės diena; 5.6.4. dalyvavimas pilietinėje iniciatyvoje skirtoje Gedulo ir Vilties dienai paminėti. 5.7. sportinių renginių organizavimas: 5.7.1. tarpklasiniis 4x4 futbolo turnyras; 5.7.2. tarpklasiniis 3x3 kalėdinis krepšinio turnyras; 5.7.3. progimnazijos sporto šventė; 5.7.4. judriųjų pertraukų organizavimas; 5.7.5. „Orientacinis žygis 5–8 kl.“. 5.8. „Tolerancijos diena“;	2023-02 2023-03 2022-11 2023-04 2022-10 2023-04 visus mokslo metus 2023-01 2023-02 2023-03 2023-06 2022-10 2022-12 2023-05	Grupės nariai Grupės nariai Grupės nariai Grupės nariai G. Bakučionis, L. Pežinskienė G. Bakučionis G. Bakučionis G. Bakučionis, L. Pežinskienė A. Miškinis A. Miškinis A. Miškinis	

<p>5.9. diena su tiksliaisiais i socialiniais mokslais 5–8 kl. mokiniams;  5.10. akcija „Spalvoto meduolio diena“;  5.11. gerumo akcija „Šv. Kalėdų belaukiant...“;  5.12. pilietinę iniciatyva „Gyvasis Tautos žiedas“;  5.13. Kalėdinės vakaronės organizavimas;  5.14. ekologinio ugdymo diena „Pasaulinė Žemės diena“  Svarinimosi akcija „Darom 2023“;  5.15. „Aš ir internetas. Naršai saugiai- miegi ramiai“;  5.16. įvairių dalykinių renginių, varžybų organizavimas ir dalyvavimas;  5.17. respublikinis konkursas „Rašau Lietuvos vardą“;  5.18. patyčių prevencijos akcija „BE PATYČIŲ 2023“;  5.19. akcija „Pasaulinė vandens diena“;  5.20. akcija „Autizmo diena“;  5.21. prevencijos diena „Alkoholio ir tabako žala organizmui“;  5.22. edukacinių išvykų organizavimas;  5.23. edukacinės pamokėlės vaikų darželyje „Šilelis“.</p>	<p>visus mokslo metus   2023-06   2022-10  2022-11  2022-12  2022-12  2023-01  2022-12  2023-04  2023-04  2023-02  Metų eigoje   Visus mokslo metus</p>	<p>G.Bakučionis   A. Miškinis   A. Miškinis  L. Pežinskienė  Cibulskaitė  L. Pežinskienė   L. Pežinskienė  L. Pežinskienė   L. Pežinskienė   L. Pakonienė</p>	
--	---	---	--

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS  
MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS  
2022–2023 M. M.**

<b>Data</b>	<b>Tema</b>	<b>Turinys</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atliekami darbai</b>
1	2	3	4	5
<b>RUGSĖJIS</b> III sav.	Mokinių tarybos aktyvo rinkimai. Tikslų ir uždavinių išsikėlimas.	Renkamas mokinių tarybos pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius, drausmės, budėjimo bei renginių organizavimo grupės.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Aptariama konkrečios grupės veikla, tikslai ir uždaviniai, numatoma ir aptariama tolesnė veikla. Gaminama tarybos schema, kuri pakabinama progimnazijos stende.
IV sav.	Mokinių taisyklių aptarimas ir papildymas.		Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	
<b>SPALIS</b> I sav.	Mokytojų diena. Renginys.	Renginys/vakaronė. Scenarijaus kūrimas, darbų pasidalijimas. Pasiruošimas renginiui bei renginio vedimas.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
II sav.	Mokinių tarybos veiklos plano pristatymas ir aptarimas.	Mokiniai siūlo tarybos veiklas, renginius ir pan.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Aptariama planuojama veikla einamąjį mėnesį, numatoma ir aptariama tolesnė veikla.
III sav.	Helovyno vakarėlio organizavimas ir vedimas.	Šventės tradicijos, papročiai.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
<b>LAPKRITIS</b> I sav.	Mandagumo savaitės organizavimas.		Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Akcijos organizavimas.

II sav.	Tolerancijos diena (lapkričio 16 d.)	Renginio ar akcijos organizavimas paminėti tolerancijos dieną.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Stendų, lankstinukų rengimas ar renginio/akcijos organizavimas.
III–IV sav.	Kalėdinio renginio organizavimas.	Adventinio stendo rengimas.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių švietimas.
<b>GRUODIS</b> I sav.	Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas.	Renginio ar akcijos organizavimas paminėti AIDS dieną.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Stendų, lankstinukų rengimas ar renginio/akcijos organizavimas.
II–III sav.	Kalėdinio pašto organizavimas. Atviri sveikinimai progimnazijos stende. Kalėdinis progimnazijos puošimas.	Scenarijaus kūrimas, darbų pasidalijimas. Pasiruošimas renginiui bei renginio vedimas.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Dekoracijų, sveikinimo gaminimas, šventinės nuotaikos sukūrimas.
IV sav.	Naujametinis šou ar Kalėdinė vakaronė.	Renginio vedimas.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
<b>SAUSIS</b> II sav.	Sausio 13-oji	Renginio ar akcijos organizavimas paminėti Sausio 13-ąją.		Patriotizmo ugdymas.
III sav.	Šauniausio moksleivio rinkimų organizavimas ir vedimas.	Renginio organizavimas.		Mokinių laisvalaikio organizavimas.
Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Stendo rengimas ar renginio/akcijos organizavimas.	Tarybos nariai aptars problemas susijusias su budėjimu pertraukų metu, valgykloje kabinetuose. Sudėlios budėjimo grafikus,	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių – pamokų).	Rengiami susirinkimai su progimnazijos bendruomenės nariais, kurių metu aptariamos budėjimo problemos.

		paskirs atsakingus asmenis.		
Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Rengiami susirinkimai su progimnazijos bendruomenės nariais, kurių metu aptariamos budėjimo problemos.	Renginys	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Rengiami susirinkimai su progimnazijos bendruomenės nariais, kurių metu aptariamos įvairios problemos.	Renginys	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
III sav.	Žemės diena	Renginys. Scenarijaus kūrimas, darbų pasidalijimas. Pasiruošimas renginiui bei renginio vedimas.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
<b>BALANDIS</b> I sav.	„Šv. Velykų papročiai ir tradicijos“.	Renginys – vakaronė. Scenarijaus kūrimas, darbų pasidalijimas. Pasiruošimas renginiui bei renginio vedimas.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
III sav.	Akcija „Darom“	Socialinė akcija.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių socialinės kultūros ugdymas.
IV sav.	Diskotekos organizavimas, pareigų	Paskutinį mėnesio penktadienį progimnazijoje	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.

	pasiskirstymas.	organizuojami šokiai.		
<b>GEGUŽĖ</b> I sav.	Motinos diena	Renginys/vakaronė. Scenarijaus kūrimas, darbų pasidalijimas. Pasiruošimas renginiui bei renginio vedimas.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių ir tėvų laisvalaikio organizavimas.
IV sav.	Metinės veiklos aptarimas. Diskotekos organizavimas, pareigų pasiskirstymas.	Tarybos nariai aptars savo metinę veiklą, jos rezultatus ir pristatys progimnazijos bendruomenei. Paskutinį mėnesio penktadienį progimnazijoje organizuojami šokiai.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.

---

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS  
VISOS DIENOS MOKYKLOS ĮGYVENDINIMO VEIKLOS PLANAS  
2022–2023 M. M.**



<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos</b>	<b>Atlikimo laikas</b>	<b>Atsakingi</b>
1.	Mokyklos bendruomenės, tėvų supažindinimas su VDM. 1–5 klasių mokinių tėvų prašymų į VDM rinkimas.	2022 m. rugsėjo 2–6 d.	Administracija, mokytojai
2.	Mokinių neformaliojo švietimo poreikių rinkimas, NVŠ ir mokyklos neformaliojo švietimo tvarkaraščių rengimas, derinimas.	2022 m. rugsėjo 2–6 d.	Administracija
3.	Mokyklos patalpų parinkimas, išnaudojimo galimybių aptarimas.	2022 m. rugsėjo 12–16 d.	Administracija, mokytojai
4.	Mokinių sąrašų sudarymas, jų užimtumo derinimas.	2022 m. rugsėjo 12–16 d.	Administracija
5.	Mokytojų, pagalbos specialistų darbo grafikų derinimas.	2022 m. rugsėjo 12–16 d.	Administracija, mokytojai
6.	VDM veiklos pradžia.	2022 m. rugsėjo 19 d.	Administracija, mokytojai

**VDM UŽIMTUMO TVARKARAŠTIS:**

11.35–14.35 val. – neformaliojo ugdymo užsiėmimai ir kitos veiklos.

13.30–13.50 val. – pietūs.

14.30–15.30 val. – pamokų ruoša, individuali pagalba.

15.30–16.00 val. – laisvalaikis pagal pomėgius (aktyvus poilsis, patyriminės, gamtotyrinės, pažintinės veiklos).

**VDM ERDVĖS:**

- pradinių klasių ir užsienio kalbų, menų, technologijų kabinetai – pamokų ruošai, laisvalaikiui pagal pomėgius;
- poilsio erdvė I aukšte;
- sporto salė;
- progimnazijos stadionas;
- Pašilės šilas;
- biblioteka;
- progimnazijos kabinetai.

**VDM UŽIMTUMO TVARKARAŠTIS:**

LAIKAS	PIRMADIENIS	ANTRADIENIS	TREČIADIENIS	KETVIRTADIENIS
<b>UŽSIĖMIMAI</b>				
12.50–16.00		1 kl. mokytoja D. Verbickienė (1 klasės kabinetas)	3 kl. mokytoja I. Šuminskienė (3 klasės kabinetas)	Matematikos mokytoja V. Cibulskaitė (Menų kabinetas)
12.50–14.35	4 kl. mokytoja D. Mikelevičienė			
14.35–16.00	Dailės ir technologijų mokytoja K. Vašatkevičienė (Menų kabinetas)			

**Pastaba.** Pirmadieniais-ketvirtadieniais VDM veiklos vyksta iki 16.00 val., prieš valstybines šventes, atostogas – iki 15.00 val.

12.50 val. – 1.35 val. – neformaliojo ugdymo užsiėmimai ir kitos veiklos.

13.30 val. – 13.50 val. – pietūs.

14.30 val. – 15.30 val. – pamokų ruošą, individuali pagalba.

15.30 val. – 16.00 val. – laisvalaikis pagal pomėgius (aktyvus poilsis, patyriminės, gamtotyrinės, pažintinės veiklos).

PRITARTA

Progimnazijos tarybos  
2022-08-29 protokoliniu  
nutarimu Nr. V2-4